Rzeszów, dnia 9 sierpnia 2017 r.

Zapytanie ofertowe

w postępowaniu na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2015 poz. 2164 ze zmianami).
W oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, z dnia 19 września 2016 r. Podrozdział 6.5.2 Zasada konkurencyjności

1. **Przedmiot zamówienia:**
Zakup i dostawa 2 komputerów przenośnych na potrzeby realizacji projektu pn. „GENERATOR KOMPETENCJI - Podniesienie kompetencji i kwalifikacji pracowników przedsiębiorstw MŚP na terenie subregionu rzeszowskiego poprzez dofinansowanie usług rozwojowych, dostępnych w BUR" w ramach RPO WP na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.5 Rozwój kompetencji pracowników sektora MŚP.
Zapytanie ofertowe: nr 2/ZO/CRP/2017

2. **Zamawiający:**
Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
35-959 Rzeszów, ul. Szopena 51
KRS 0000008207, NIP 813-00-10-538, Regon 690260330
Kapitał zakładowy w wysokości 34 277 000,00 zł opłacony w całości.
Bank, nr konta bankowego: Raiffeisen Bank Polska S.A. Oddział w Rzeszowie
nr konta 04 1750 1224 0000 0000 0115 4362.
RARR S.A. tel. nr: (017) 85 20 600 - centrala, (017) 86 76 200
Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: (017) 86 76 298,
Strona internetowa Zamawiającego: www.rarr.rzeszow.pl
Strona internetowa Zamawiającego, na której znajduje się upublicznione zapytanie ofertowe: www.rarr.rzeszow.pl

3. **Rodzaj zamówienia:** dostawy

4. **Opis przedmiotu zamówienia.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.**

a) Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy

b) Przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego:
RARR S.A., ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów, pokój 204

c) **Kody CPV:**
30213100-6 Komputery przenośne
48620000-0 Systemy operacyjne

W przypadkach gdy Zamawiający posługuje się w opisie przedmiotu zamówienia nazwami programów, produktów, urządzeń dopuszcza się użycie przedmiotu równoważnego, który spełni minimalne standardy jakościowe, parametry techniczne, warunki docelowego przeznaczenia, oraz funkcji i walorów użytkowych produktu wskazanego z nazwy. Nazwy handlowe programów, produktów użyte w opisie przedmiotu zamówienia powinny być traktowane jedynie jako definicje standardu, jakiego wymaga Zamawiający.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny ich spełniania.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy są w stanie wykonać zamówienie, dysponują odpowiednimi zasobami kadrowymi, finansowymi, wiedzą i doświadczeniem. Wszystkie dodatkowe koszty nie ujęte w opisie przedmiotu zamówienia, a które są niezbędne do realizacji lub te, które wynikną w trakcie realizacji działania pokrywa Wykonawca.

6. Kryteria oceny ofert.
Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert.
Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert.

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

a) 60% cena – liczba punktów w kryterium cena zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

najniższa całkowita cena oferty brutto
---------- x 100 x 60% = ... pkt
całkowita cena oferty ocenianej brutto

Określenie "cena" należy rozumieć jako koszt całkowity przedmiotu zamówienia. Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 60 pkt.

b) 40% termin realizacji – liczony od dnia podpisania umowy z Zamawiającym:

- Wykonawca deklaruje termin wykonania zamówienia do 7 dni (włącznie) – 40 punktów
- Wykonawca deklaruje termin wykonania zamówienia do 14 dni (włącznie) – 20 punktów
- Wykonawca deklaruje termin wykonania zamówienia powyżej 14 dni ale nie dłużej niż 30 dni – 0 punktów

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyskała w ocenie całkowitej (suma kryterium a + b) największą liczbę punktów i mieści się w budżecie, jaki Zamawiający przewidział na sfinansowanie zamówienia.

7. Sposób, miejsce i termin złożenia ofert:

1. Ofertę należy złożyć za pomocą poczty elektronicznej na adres: drachmant@rarr.rzeszow.pl, w temacie wiadomości wpisując „Oferta w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 2/ZO/CRP/2017 dotyczące zakupu i dostawy 2 komputerów przenośnych na potrzeby realizacji projektu pn. „GENERATOR KOMPETENCJI"", **nie później niż o godzinie 09.00 w dniu 21 sierpnia 2017 r.**
2. Złożona oferta winna być skanem fizycznej oferty z wymaganymi podpisami. Skan oferty winien być dokonany do pliku z rozszerzeniem pdf., jpg. lub innego ogólnie dostępnego formatu.
3. Zaleca się aby każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku oraz miał nadaną inną nazwę własną.
4. W przypadku problemów technicznych związanych z otwarciem lub wydrukiem e-maila, spowodowanych niezastosowaniem się do powyższych zaleceń konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
6. Wszystkie koszty związane z zapoznaniem się z przedmiotem zamówienia ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

8. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca bezwarunkowo akceptuje warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego.
9. Oferta musi zawierać następujące elementy:

a) Prawidłowo wypełniony **Wzór Formularza oferty**, stanowiący **załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.
b) Prawidłowo wypełniony **Wzór Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych** – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.**

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia: pytania dotyczące opisu przedmiotu zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następującej formie:
   a) pisemnie na adres zamawiającego:
      Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
      ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów
   b) drogą elektroniczną na adres: drachmant@rarr.rzeszow.pl
   c) Prosi się by wszelka korespondencja kierowana do zamawiającego w związku z niniejszym postępowaniem miała dopisek:

Dotyczy:
Zakup i dostawa 2 komputerów przenośnych na potrzeby realizacji projektu pn. „GENERATOR KOMPETENCJI - Podniesienie kompetencji i kwalifikacji pracowników przedsiębiorstw MŚP na terenie subregionu rzeszowskiego poprzez dofinansowanie usług rozwojowych, dostępnych w BUR" " w ramach RPO WP na lata 2014-2020
Znak sprawy: 2/ZO/CRP/2017

2. Oświadczenia, pytania dotyczące opisu przedmiotu zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania pytań dotyczących opisu przedmiotu zamówienia, wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu i załączników.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom lub zamieszcza na stronie internetowej.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu i załączników.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami w godz. 8-15: **Dominik Rachmant**, tel.: (+48) 733 480 833, drachmant@rarr.rzeszow.pl

9. Termin realizacji umowy. `
Maksymalnie do **30 dni** od daty zawarcia umowy.

10. Informacja na temat powiązań osobowych i kapitałowych.
Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 10 % akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli."

Każdy z Wykonawców, odpowiadając na zapytanie ofertowe, powinien złożyć **Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych** – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.**

11. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

12. Informacja o możliwości składania ofert częściowych
Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

13. Informacja o możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie bez podania uzasadnienia.

Spis załączników do zapytania ofertowego:
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego
Wzór umowy – Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
Wzór Formularza Oferty – załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
Wzór Oświadczenia o braku powiązań osobowych i kapitałowych – załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

„Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Rzeszowską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Rzeszowie (nie rodzi skutków w postaci zawarcie umowy)".
Udzielenie zamówienia nastąpi poprzez Zawarcie pisemnej umowy.

PREZES ZARZĄDU
Mariusz Bednarz

WICEPREZES ZARZĄDU
Barbara Kostyra