Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu
Znak sprawy: 03/ZO/CRW/2018

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Zamawiający

Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
35-959 Rzeszów, ul. Szopena 51
KRS 0000008207, NIP 813-00-10-538, Regon 690260330
Kapitał zakładowy w wysokości 34 277 000,00 zł opłacony w całości.
Bank, nr konta bankowego: Raiffeisen Bank Polska S.A. Oddział w Rzeszowie
nr konta 04 1750 1224 0000 0000 0115 4362.
RARR S.A. tel. nr: (017) 85 20 600 - centrala, (017) 86 76 200
Strona internetowa Zamawiającego: www.rarr.rzeszow.pl

II. Nazwa zadania

Przeprowadzenie indywidualnego doradztwa zawodowego wraz z opracowaniem IPD w zakresie badania predyspozycji i uzdolnień zawodowych dla 75 Uczestniczek Projektu oraz wydanie opinii dotyczącej kierunku szkoleń zawodowych w ramach projektu „BYĆ KOBIETĄ". Okres realizacji projektu tj.: 01.01.2018 – 31.12.2019r.

KOD CPV:
85312320-8 - Usługi doradztwa

III. Źródło finansowania

Projekt „BYĆ KOBIETĄ" realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020, Oś priorytetowa: VII Regionalny Rynek Pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy.

IV. Ogólne określenie przedmiotu zamówienia

Opracowanie Indywidualnego Planu Działania w zakresie identyfikacji potrzeb oraz badania predyspozycji i uzdolnień zawodowych dla 75 Uczestniczek Projektu zrekrutowanych w ramach trzech edycji projektu oraz wydanie opinii dotyczącej kierunku szkoleń zawodowych w ramach projektu „BYĆ KOBIETĄ" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014–2020, Oś priorytetowa: VII Regionalny Rynek Pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy.

Zamawiający dzieli zamówienie na 3 zadania/edycje:

1. Zadanie – 25 Uczestniczek Projektu (w ramach I edycji rekrutacji do projektu)
2. Zadanie – 25 Uczestniczek Projektu (w ramach II edycji rekrutacji do projektu)
3. Zadanie – 25 Uczestniczek Projektu (w ramach III edycji rekrutacji do projektu)

Ten sam Doradca Zawodowy może wykonać usługę objętą przedmiotem zamówienia dla nie więcej niż 5 Uczestników Projektu.
Wykonawca składający ofertę musi dysponować odpowiednią ilością Doradców Zawodowych (min. 5), pozwalającą na równoległe prowadzenie doradztwa zawodowego w zakresie przygotowania IPD dla zadań, na które złożył ofertę.
Doradztwo zawodowe dla każdej Uczestniczki Projektu ma potrwać 4 godziny, tj. 240 min (2 godziny część diagnostyczna i 2 godziny przygotowanie IPD).

V. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Osoby, dla których ma być wykonane przedmiotowe zamówienie to Uczestniczki Projektu „BYĆ KOBIETĄ", z których każda spełnia łącznie poniższe warunki:

1) kobieta,
2) powyżej 29 roku życia
3) osoba bezrobotna (zarejestrowana w PUP) lub osoba bierna zawodowo niezarejestrowana w PUP,
4) zamieszkała w jednym z 11 powiatów województwa podkarpackiego (w rozumieniu Kodeksu cywilnego) tj.: jasielskim, strzyżowskim, brzozowskim, przemyskim ziemskim, leskim, bieszczadzkim, niżańskim, lubaczowskim, kolbuszowskim, leżajskim, przeworskim.

2. Liczba osób, na rzecz których będzie realizowany przedmiot zamówienia:

Projekt „BYĆ KOBIETĄ" skierowany jest do 75 kobiet. Okres realizacji projektu tj.: 01.01.2018 – 31.12.2019r. Projekt zakłada 3 edycje rekrutacji oraz całej ścieżki wsparcia obligatoryjnie dla wszystkich Uczestniczek Projektu. I edycja rozpoczęła się w m-cu lutym br., II edycja planowana jest na czerwiec 2018r. i ostatnia III edycja planowana jest na grudzień 2018r.
Każda edycja zakłada udział 25 Uczestniczek projektu, tj. 3 edycje x 25 Uczestniczek projektu = 75 Uczestniczek projektu.
Zamawiający w sytuacji małego zainteresowania uczestnictwem w Projekcie zastrzega sobie prawo do wydłużenia okresu rekrutacji lub prowadzenia jej w sposób ciągły maksymalnie do momentu uzyskania zakładanej liczby osób w ramach danej tury rekrutacji, z których można wyłonić Uczestników Projektu.
W przypadku nie zrekrutowania do projektu zakładanej liczby osób, tj. minimum 25 Uczestniczek Projektu na każdą edycję – Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji zamówienia lub realizacji usługi dla mniejszej liczby niż 25 kobiet.
Zamawiający nie wyklucza zwiększenia liczby osób zrekrutowanych w ramach każdej z trzech edycji, z zastrzeżeniem nie przekroczenia zakładanej docelowej ilości 75 Uczestniczek projektu na przestrzeni okresu całego projektu. Co oznacza, iż ilość Uczestniczek projektu w każdej z trzech edycji może być większa lub mniejsza niż zakładane 25, po warunkiem nie przekroczenia ilości 75.

3. Termin realizacji i miejsce realizacji

a) Termin realizacji przedmiotu zamówienia dla poszczególnych edycji projektu:
   Zadanie 1: 29 marzec – 20 kwiecień 2018r. (1 edycja)
   Zadanie 2: sierpień/ wrzesień 2018r. (2 edycja)
   Zadanie 3: styczeń/luty 2019r. (3 edycja)
   Zamawiający zastrzega sobie zmianę terminów realizacji usługi, jeżeli będzie tego wymagała prawidłowa realizacja projektu.
b) Daty realizacji doradztwa zawodowego/ indywidualnych spotkań (harmonogram) zostaną ustalone między Uczestniczką Projektu a Doradcą Zawodowym w terminie 4 dni po przekazaniu (mailem) Wykonawcy/ Doradcy Zawodowemu danych kontaktowych do UP przez Zamawiającego.
   Wykonawca/ Doradca Zawodowy w terminie do 4 dni po otrzymaniu ww. danych kontaktowych przekaże Zamawiającemu ustalony harmonogram realizacji poszczególnych usług. Harmonogram realizacji poszczególnych usług może być aktualizowany w razie potrzeby z zastrzeżeniem, że aktualizacje te będą przekazywane Zamawiającemu na bieżąco.
c) Przedmiot zamówienia realizowany będzie w Rzeszowie: najprawdopodobniej siedziba Rzeszowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. ul. Szopena 51, lub innych obiektach własnych na terenie miasta Rzeszowa w godzinach między 08:00 a 18:00, od poniedziałku do piątku. Zamawiający ustala dokładne miejsce i godziny w porozumieniu z Wykonawcą, celem uszczegółowienia właściwego harmonogramu realizacji usługi.

   Zamawiający zapewnia pomieszczenia własne do realizacji usługi na terenie miasta Rzeszowa, jednakże w sytuacji tzw. „awaryjnej" Doradca Zawodowy/ Wykonawca musi uwzględnić również możliwość, pojawienia się ważnych powodów ze strony Uczestniczek projektu (np. trudności z poruszaniem się, przejściowe ale dość długotrwałe pogorszenie samopoczucia), skutkującą przeprowadzeniem doradztwa w innym miejscu (np. w miejscu zamieszkania), pod warunkiem, że Wykonawcę/ Doradcę Zawodowego nie obciążą koszty korzystania z pomieszczenia.
   Możliwe jest ustalenie innych godzin oraz dni wykonywania indywidualnego doradztwa w drodze konsultacji z Zamawiającym.

4. Szczegółowe wymagania dotyczące kwalifikacji Doradców Zawodowych, którzy będą wykonywać bezpośrednio usługę objętą przedmiotem zamówienia (identyfikacja potrzeb uczestników projektu oraz opracowanie Indywidualnych Planów Działania –IPD) - min 5 osób.

Każdy z Doradców Zawodowych wykonujący usługę objętą przedmiotem zamówienia musi spełniać poniższe warunki:

a) posiadanie minimum wykształcenia wyższego magisterskiego o kierunku związanym z doradztwem zawodowym lub minimum wykształcenia wyższego magisterskiego wraz z ukończonymi studiami podyplomowymi z zakresu doradztwa zawodowego;

b) posiadanie minimum 3 letniego doświadczenia w pracy związanej z doradztwem zawodowym, lub co najmniej 300 godzin przeprowadzonego doradztwa, w ciągu ostatnich 3 lat przed ogłoszeniem zamówienia;
c) posiadanie doświadczenia w tworzeniu Indywidualnych Planów Działania (IPD), poprzez zrealizowanie co najmniej 100 IPD, w ciągu ostatnich 3 lat przed ogłoszeniem zamówienia;
d) posiadanie doświadczenia w pracy doradczej z osobami niepełnosprawnymi;
e) znajomość regionalnego rynku pracy;

Uwaga!
Na potwierdzenie posiadania ww. kwalifikacji przez Doradcę Zawodowego – Wykonawca/ Doradca Zawodowy przedłoży Zamawijacemu CV Doradcy Zawodowego (wraz z załącznikiem do CV wypełnionym na formularzu, który udostępnił Zamawijacy) w terminie: po ogłoszeniu wyboru Wykonawcy, a przed podpisaniem umowy. Przedłożone CV Doradcy Zawodowwego musi być oryginałem podpisanym przez osobę bezpośrednio wykonujacą usługę objetą przedmiotem zamówienia – Dordcę Zawodowego, którego dotyczy.

W przypadku zaistnienia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia okoliczności uniemożliwiających wywiązywanie się przez konkretnego Doradcę Zawodowego w należyty sposób z powierzonych mu zadań, Zamawiający dopuszcza zastąpienie go przez inną osobę spełniającą wymogi wobec Doradców Zawodowych określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
Zamawiający w trakcie oceny oferty zastrzega sobie prawo weryfikacji kwalifikacji ww. Doradców Zawodowych poprzez np. przeprowadzenie rozmów weryfikujacych dane podane w złożonym CV i ofercie. Ww. rozmowa weryfikacyjna może być przeprowadzona telefonicznie i/ lub osobiście z Doradcą Zawodowym, na którą Doradca Zawodowy musi się stawić na wezwanie Zamawijacego (telefonicznie i/ lub email) w miescu i godzinie wskazanej przez Zamawijacego na terenie miasta Rzeszowa. CV Doradcy Zawodowego musi zawierać telefon do kontaktu oraz e-mail.

5. Zakres zadań Wykonawcy związany z realizacją przedmiotu zamówienia

Celem doradztwa zawodowego będzie: identyfikacja potrzeb Uczestniczek projektu, w tym potrzeb szkoleniowych; analiza ich predyspozycji i zdolności; wskazanie potencjalnych zawodów zgodnych z ich kwalifikacjami/ predyspozycjami; analiza pod kątem stanu wiedzy, umiejętności, doświadczenia, posiadanych kwalifikacji i przeciwskazań do wykonywanego zawodu.

W ramach IPD dla każdej Uczestniczki projektu zostanie opracowany **indywidualny program aktywizacji zawodowej** uwzgledniający potrzeby i specyfikę stosownych dla danej Uczestniczki projektu szkoleń zawodowych. Identyfikacja potrzeb każdej uczestniczki projektu oraz **opracowane IPD** będą podstawą do realizacji dalszego wsparcia w ramach projektu.

Doradca zawodowy ma pomóc w wyborze odpowiedniego szkolenia

zawodowego dostosowanego do warunków rynkowych z uwzględnieniem preferencji Uczestniczek projektu.

1) IPD musi być wykonywany przez Doradcę Zawodowego (szczegółowe wymagania dot. kwalifikacji Doradców Zawodowych zostały określone powyżej).

2) W ramach IPD z każdą Uczestniczką Projektu Doradca Zawodowy przeprowadzi indywidualnie: **ćwiczenia, test kompetencji badający predyspozycje i rozmowę** (konsultacje indywidualne) **w zakresie badania predyspozycji i uzdolnień zawodowych Uczestniczki Projektu:**

a) Test kompetencji musi obejmować minimum:
- test kompetencji zawodowych zawierający zestaw pytań opisujących UP i jego zachowanie;
- kwestionariusz gotowości do zmiany zawierający zestaw pytań opisujących UP i jego zachowanie;
- podejmowanie decyzji zawierające zestaw pytań opisujących UP i jego zachowanie;
- ANALIZA SWOT Uczestnika Projektu.

b) Zakres indywidualnych konsultacji z doradcą zawodowym obejmował będzie minimum:
- pomoc w określaniu potrzeb,
- pomoc w określaniu zainteresowań,
- pomoc w wyborze zawodu i/lub kierunku kształcenia;

c) Doradztwo zawodowe dla każdej UP ma potrwać 4 godziny, tj. 240 min. (2 godz. część diagnostyczna, w tym: - konsultacje indywidualne – rozmowę z UP, ćwiczenia testy i 2 godz. – analiza wyników badań, omówienie diagnozy Doradcy, indywidualna ocena zawodowo – edukacyjna, omówienie indywidualnych barier oraz deficytów zawodowych, przygotowanie IPD). Spotkania z Doradcą Zawodowym będą miały na celu weryfikację predyspozycji i uzdolnień zawodowych i określenie ścieżki dalszego kształcenia.

3) Indywidualny Plan Działania ma być efektem pracy Doradcy Zawodowego i UP wyrażonym w formie pisemnej, zawierający cele i alternatywy zawodowe, działania i terminy ich realizacji. Minimalny zakres wykonanego IPD dla każdego Uczestnika Projektu:
Metryczka:
- Tytuł projektu: „BYĆ KOBIETĄ",
- Imię i nazwisko UP,
- Oznaczenie Wykonawcy;
- Imię i nazwisko Doradcy Zawodowego wykonującego IPD;

a) Określenie zawodowego potencjału, predyspozycji i preferencji zawodowych:
   A. Zestawienie wyników testów kompetencyjnych,
   B. Diagnoza Doradcy Zawodowego;
b) Analiza SWOT w kontekście realizacji celów zawodowych;
c) Schemat postępowania w dalszej karierze zawodowej;

d) **Opinia Doradcy Zawodowego wskazująca kierunek szkolenia zawodowego** (dotycząca diagnozy Uczestniczki Projektu w kontekście skierowania/ ukierunkowania jej na szkolenie zawodowe mające na celu przekwalifikowanie lub podniesienie posiadanych kwalifikacji). W opinii tej musi znaleźć się informacja, na jakie szkolenie zawodowe zostaje skierowana Uczestniczka Projektu.
e) Karta doradztwa indywidualnego zawierająca datę indywidualnych konsultacji, czas spotkania, temat spotkania, miejsce spotkania oraz podpis UP i Doradcy zawodowego, oznaczenie Wykonawcy.

4) Listy obecności Uczestniczek Projektu na indywidualnym doradztwie, podpisywane podczas każdego spotkania przez Uczestniczkę Projektu i Doradcę – Wykonawcę, prowadzone odrębnie dla każdej Uczestniczki Projektu.

5) Wykonawca zobowiązuje się do:

a) zapewnienia Doradców Zawodowych bezpośrednio realizujących usługę o kwalifikacjach jak zawarto w opisie przedmiotu zamówienia;
b) jeżeli o zamówienie ubiega się bezpośrednio Doradca Zawodowy, który będzie realizował usługę objętą opisem przedmiotu zamówienia, to musi posiadać kwalifikacje jak określono to w niniejszym opz;
c) opracowania materiałów doradczych dla każdego z Uczestników Projektu niezbędnych do wykonania ćwiczeń z UP oraz późniejszej analizy i wykonania IPD;
d) opracowania Formularza Indywidualnego Planu Działania dla każdej z UP, tj. przygotowanie IPD w oparciu o analizę predyspozycji, analizę sytuacji zawodowej/edukacyjnej, ograniczenia wynikające ze stanu zdrowia, zainteresowania, diagnozę potrzeb szkoleniowych, identyfikację trudności i barier na podstawie identyfikacji stopnia oddalenia od rynku pracy; IPD musi zawierać: opis obecnej sytuacji UP, zdiagnozowanie przyczyny pozostawania bez pracy, opis kierunku rozwoju zawodowego, w tym zakres niezbędnego wsparcia, działania możliwe do zastosowania w projekcie oraz do samodzielnej realizacji przez UP;
e) dostarczenia drogą elektroniczną do Zamawiającego jednego kompletu egzemplarza materiałów doradczych obejmujący: wzory wypełnianych przez UP dokumentów: testów, ćwiczeń, zadań itp. na dwa dni przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia;
f) przeprowadzenia usługi zgodnie z ofertą i uzgodnionym harmonogramem wykonania usługi zatwierdzonym przez Zamawiającego;
g) bieżącego informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach w realizacji usługi, w tym przypadkach nieobecności UP na doradztwie oraz o wypadkach rezygnacji ze wsparcia przez UP w trakcie realizacji usługi, pod rygorem odmowy zapłaty za wykonanie usługi dla tych osób;
h) opracowania i wydrukowania materiałów doradczych obejmujących: testy, ćwiczenia, zadania itp. dla każdego Uczestnika Projektu;
i) oznaczenia logotypami i oznaczeniami projektowymi materiałów doradczych obejmujących: testy, ćwiczenia, zadania itp. opracowanych i wydrukowanych dla każdego Uczestnika Projektu. Zamawiający prześle Wykonawcy (drogą

elektroniczną) logotypy i oznaczenia projektowe w terminie do 2 dni po podpisaniu umowy;

j) przekazanie Zamawiającemu w terminie 3 dni kalendarzowych po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia kompletu dokumentacji potwierdzającej realizację usługi obejmującej:

- uzupełnione i podpisane listy obecności Uczestniczek Projektu na indywidualnym doradztwie;
- wypełnione oryginały kart indywidualnych usług doradczych podpisane przez Doradcę Zawodowego oraz UP;
- 1 oryginał IPD każdego UP do którego załącznikami są dokumenty wypracowane podczas usługi, w tym testy, ćwiczenia, zadania itp.;
- 1 kserokopię ww. IPD potwierdzoną „za zgodność z oryginałem" przez Doradcę Zawodowego;
- 1 oryginał i 1 kserokopię opinii doradczych każdego UP potwierdzoną „za zgodność z oryginałem";
- 1 komplet materiałów doradczych obejmujący: wzory wypełnianych przez UP dokumentów: testów, ćwiczeń, zadań itp.;
- ewentualną pozostałą dokumentację wytworzoną w ramach realizacji usługi.

Dokumentację przekazaną Zamawiającemu należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym i przedłożyć w formie wydruku.

Niezwłocznie po podpisaniu umowy, ale nie później niż w terminie do 3 dni zostanie zorganizowane spotkanie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, podczas którego określone zostaną dokładne oczekiwania Zamawiającego co do sposobu realizacji usługi oraz ustalenia harmonogramu realizacji usługi. Ze strony Wykonawcy winna być obecna osoba upoważniona do podejmowania decyzji w imieniu Wykonawcy.

W przypadku zaistnienia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia okoliczności wskazujących na niewywiązywanie się przez konkretnego Doradcę Zawodowego w należyty sposób z powierzonych mu zadań, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany wskazanego przez niego Doradcy Zawodowego i zastąpienia go przez inną osobę spełniającą wymagania wobec Doradców Zawodowych określone w opisie przedmiotu zamówienia. Zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do danego Doradcy Zawodowego we wskazanym zakresie oznacza, iż w terminie do 2 dni Wykonawca zobowiązany jest do wskazania nowego Doradcy Zawodowego, spełniającego wymagania wskazane w opisie przedmiotu zamówienia i dostarczenie właściwych dokumentów na poświadczenie spełnienia wymagań Zamawiającemu. W stosunku zaś do Doradcy wskazanego w zgłoszeniu/zastrzeżeniu - zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do danego Doradcy Zawodowego oznacza, iż Wykonawca nie może nim realizować przedmiotu zamówienia. Realizacja usługi wskazanym w zgłoszeniu/zastrzeżeniu Doradcą Zawodowym, oznacza prawo Zamawiającego do nie wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia za przeprowadzone usługi objęte przedmiotem zamówienia. W takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie również prawo do stosowania kary umownej w postaci nie wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia za przeprowadzone usługi objęte przedmiotem zamówienia.

Zamawiający zastrzega, że może zaistnieć sytuacja, w której usługę będzie musiało realizować jednocześnie nawet 5 Doradców Zawodowych.

W trakcie trwania umowy będzie istniała możliwość zmiany Doradcy Zawodowego, uzasadniona przyczynami losowymi, tylko w przypadku zaproponowania osoby posiadającej kwalifikacje zgodne z opisanymi w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.

5) Nadzór

a) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ciągłego nadzoru i kontroli nad pracą Doradców Zawodowych.
b) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach w realizacji usługi, w tym o przypadkach nieobecności uczestników oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa w trakcie realizacji usługi.
c) Wszelkie pisma kierowane do Zamawiającego muszą mieć oznaczenie ze wskazaniem numeru umowy i datą jej zawarcia tj. „Dotyczy umowy nr ..... zawartej dnia ....."
d) Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli merytorycznej, w tym przeprowadzenia wszelkich ankiet ewaluacyjnych i oceniających oraz umożliwienia przeprowadzenia kontroli realizacji doradztwa w każdej chwili związania umową, bez konieczności wcześniejszego informowania o kontroli.

VI. WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy za 1 osobę (UP).
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto, które jest iloczynem liczby UP dla których został wykonany IPD (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) i stawki brutto za świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia na rzecz jednego UP (4 godz. pracy na wykonanie IPD dla jednego UP) - zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie.
3. WYKONAWCA UWZGLĘDNI W OFERCIE WSZYSTKIE KOSZTY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, W TYM:
   a) Cena brutto podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy/ przedmiotu zamówienia. Cena brutto zawiera wszystkie koszty w tym w szczególności koszty pracy Doradców Zawodowych, sprzętu, opracowania i wydrukowania materiałów dla Uczestników Projektu, opłat, uzgodnień, dojazdów Doradców Zawodowych oraz inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami;
   b) Cena brutto, która zostanie podana przez Wykonawcę w ofercie jest ceną maksymalną i nie podlega zwiększeniu w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenie z Wykonawcą będzie odbywało się po wykonaniu przedmiotu zamówienia, po dostarczeniu kompletnej dokumentacji związanej z realizacją

zamówienia, w oparciu o prawidłowo wystawioną fakturę/rachunek. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy /protokołu odbioru przedmiotu zamówienia/ umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do dopełnienia formalności związanych z odbiorem przedmiotu zamówienia niezwłocznie po wykonaniu przedmiotu zamówienia, a wystawienia i przekazania faktury/rachunku do Zamawiającego – w terminie do 30 dni po wykonaniu usługi objętej przedmiotem zamówienia. Po przekroczeniu tego terminu Zamawiający nie będzie zobowiązany do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy, zwłaszcza jeżeli nie będzie mógł rozliczyć go w ramach projektu „BYĆ KOBIETĄ".
6. Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za zrealizowany przedmiot zamówienia przelewem, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia do siedziby RARR S.A., ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów, oryginału prawidłowo wystawionej faktury / rachunku oraz dostarczeniu kompletnej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego dokonującego odbioru przedmiotu zamówienia.

VII. INNE ISTOTNE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nie wykonanie przez Wykonawcę/ Doradcę zawodowego usługi objętej przedmiotem zamówienia z winy Uczestnika Projektu.
2. Wykonawca/ Doradca Zawodowy nie będzie ponosił odpowiedzialności za niewykonanie przedmiotu zamówienia z winy UP, jeżeli informował na bieżąco Zamawiającego o ryzyku niewykonania usługi z przyczyn leżących po stronie UP.
3. ZACHOWANIE TAJEMNICY I POUFNOŚCI/ OCHRONA WIZERUNKU:
   Wykonawca oraz wszystkie osoby przez niego zaangażowane w realizację przedmiotu zamówienia zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu: wszystkich informacji (bez względu na ich formę) i dokumentów ujawnionych im lub wytworzonych lub przygotowanych w trakcie lub jako rezultat wykonywanego zadania określonego w opisie przedmiotu zamówienia i zgadzają się, że informacje mają być użyte tylko dla celów wykonania usługi objętej opisem przedmiotu zamówienia i nie będą ujawnione stronom trzecim, zobowiązują się również nie zatrzymywać kopii takich pisemnych informacji oraz ewentualnych nagrań.

4) Ochrona danych osobowych:

a) Zamawiający upoważni Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych Uczestników Projektu pn.: „BYĆ KOBIETĄ" na podstawie odrębnej umowy. Wykonawca nie może odmówić podpisania tej umowy;
b) Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę jedynie w celu realizacji przedmiotu zamówienia, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach projektu pn.: „BYĆ KOBIETĄ";
c) Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa;

d) Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w poufności danych osobowych UP - przez swoich pracowników i osoby którym zleca wykonacie przedmiotu zamówienia - mających dostęp do powierzonych mu danych osobowych;
e) Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu.

VIII. Warunki zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą, w zakresie:
a) harmonogramu realizacji umowy;
b) zmniejszenia liczby osób – UP dla których ma być wykonana usługa objęta przedmiotem zamówienia, na skutek niezrekrutowania do projektu wystarczającej liczby osób lub rezygnacji UP z uczestnictwa w projekcie lub z winy lub z przyczyn dotyczących UP;
c) zwiększenia liczby osób zrekrutowanych w ramach każdej z trzech edycji, z zastrzeżeniem nie przekroczenia zakładanej docelowej ilości 75 Uczestniczek projektu na przestrzeni okresu całego projektu. Co oznacza, iż ilość Uczestniczek projektu w każdej z trzech edycji może być większa lub mniejsza niż zakładane 25, po warunkiem nie przekroczenia ilości 75.

Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.

XI. Warunki rozwiązania umowy

1. Umowa ulega rozwiązaniu w sytuacji gdy Zamawiający nie pozyska do projektu wystarczającej liczby osób – UP, dla których będzie mógł realizować wsparcie w ramach Projektu objęte przedmiotem zamówienia. O fakcie rozwiązania umowy wystarczy jednostronne poinformowanie Wykonawcy przez Zamawiającego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o fakcie rozwiązania umowy, w chwili gdy będzie miał ostateczną pewność, że usługa nie będzie mogła być zrealizowana.

Osoba odpowiedzialna za Opis przedmiotu zamówienia Alicja Augustyn,
Rzeszów, dnia 14.03.2018r.

Przygotowała: *Alicja Augustyn, CRW.*