

Przedmiotem zamówienia jest usługa:

- 1) Ochrony;
- 2) Monitoringu;
- 3) Sprzątania;

Wykaz budynków objętych świadczonymi usługami:

1. Budynek Inkubatora Technologicznego - rozpoczęcie świadczonych usług od 09.01.2015
2. Hala 1 - rozpoczęcie świadczonych usług od 09.01.2015
3. Hala 2 - rozpoczęcie świadczonych usług od 01.03.2015

Ogólne wymagania jakie winien spełniać wykonawca w stosunku do całego przedmiotu zamówienia:

1. Należy przedłożyć referencje o świadczeniu usługi sprzątania i ochrony jednocześnie przynajmniej dla trzech obiektów. Każdy z trzech obiektów powinien spełniać warunek: powierzchnia sprzątana i ochraniana obiektu minimum 2800,0m² oraz kubatura minimum 28 000m³ oba warunki są łącznie dla jednego obiektu przez okres minimum 90 dni.
2. Przez okres związania umową Wykonawca powinien posiadać opłaconą polisę potwierdzającą, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość 1,0 mln zł.

1. Inkubator Technologiczny PPNT Jasionka 954

Opis przedmiotu zamówienia

(Inkubator Technologiczny PPNT adres: 36-002 Jasionka 954)

Przedmiotem zamówienia jest usługa:

- 1) Ochrony;
- 2) Monitoringu;
- 3) Sprzątania;

Budynek Inkubatora Technologicznego PPNT. Ilekroć w niniejszym opisie mowa jest o Inkubatorze Technologicznym PPNT należy przez to rozumieć obiekt Inkubatora Technologicznego Podkarpackiego Parku Naukowo – Technologicznego położonego w Jasionce 954.

Ilość firm wynajmujących pomieszczenia – 18
Ilość wynajmowanych pomieszczeń biurowych – 44
Ilość wynajmowanych pomieszczeń usługowo- produkcyjnych -11
Ilość osób pracujących w budynku - 129
Jest to stan na grudzień 2014r

UWAGA: Wyżej podana liczba osób przebywających w budynku Inkubatora Technologicznego jest właściwa na chwilę obecną, tj. grudzień 2014 roku. Liczba ta może ulec zwiększeniu w miarę podpisywania kolejnych umów z najemcami.

I. Postanowienia ogólne:

Ad. 1) Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) Informowania Zamawiającego o wystąpieniu zagrożeń;
- b) składania comiesięcznego zapewnienia ochrony obiektu oraz terenu przyległego;
- c) pełnienia ochrony mienia znajdującego się na terenie budynku oraz posesji przed napadem rabunkowym, włamaniem i kradzieżą, wandalizmem i chuligaństwem, ekscesami osób będących pod wpływem alkoholu i/lub środków odurzających; wypadkami losowymi typu pożar, zalanie itd.; innymi przestępstwami i wykroczeniami;
- d) patrolowania obiektu – obchód raz na godzinę;
- e) podejmowania niezbędnych działań w ramach obowiązujących przepisów w przypadku dostrzeżenia wszelkich zagrożeń i podejmowania stosownych do okoliczności i potrzeb interwencji, powiadamiania odpowiednich służb publicznych (straży pożarnej, policji, pogotowia itp.) lub upoważnionych pracowników Zamawiającego;
- f) zabezpieczenie dostępnymi środkami i w niezbędnym zakresie Obiektu do czasu podjęcia interwencji przez powiadomione służby publiczne lub upoważnionych pracowników Zamawiającego;
- g) zawiadomienie w razie potrzeby grupy interwencyjnej powołanej do ochrony osób i mienia zatrudnione przez Wykonawcę;
- h) informowanie Zamawiającego o zdarzeniach wymagających podjęcia interwencji Wykonawcy, jak również o stwierdzonych podczas wykonywania Umowy zagrożeniach dla bezpieczeństwa osób i mienia w Obiekcie;
- i) w każdym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania wyznaczonego pracownika raportu z prowadzonego dozoru i zaistniałych zdarzeniach na obiekcie najpóźniej do 5 dnia następnego miesiąca po miesiącu, którego raport dotyczy.

Ad.2) Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) prowadzenia monitoringu przeciwpożarowego obiektu;
- b) powiadamiania Zamawiającego o zaistniałym uszkodzeniu lokalnego systemu alarmowego;

Ad.3) Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) Świadczenia usługi sprzątnięcia obiektu Inkubatora Technologicznego PPNT;
- b) Czyszczenia, odkurzania, mycia maszyną czyszczącą podłóg i posadzek zmywalnych oraz konserwacji podłóg i posadzek w pomieszczeniach wskazanych poniżej w tabeli, ciągów komunikacyjnych, klatek schodowych;
- c) Odkurzanie i czyszczenie mebli tapicerowanych, wykładzin dywanowych
- d) Odkurzanie, czyszczenie mebli i wyposażenia pomieszczeń, w tym luster, balustrad, poręczy, grzejników;
- e) czyszczenie urządzeń i armatury sanitarnej w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych;
- f) mycie i konserwację okładzin ściennych oraz posadzek w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych;
- g) dostarczanie środków sanitarnohigienicznych do węzłów sanitarnych

II. Świadczenie powyższych usług rozpocznie się od dnia podpisania umowy nie wcześniej niż od 09.01.2015. Powyższe usługi świadczone będą w następujących godzinach:

Ad.1) Usługa ochrony:

- a) Od poniedziałku do piątku – od godziny 14.00 do godziny 8.00
- b) Soboty, niedziele i święta, a także dni wyznaczone przez Zamawiającego jako wolne od pracy – 24 h;

Ad.2) Monitoring – 24 h / 7 dni

Ad. 3) Sprzątnięcie:

- a) Od poniedziałku do piątku – od godziny 10.00 do godziny 18.00.

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Ad 1) Opracowanie Instrukcji Ochrony Budynku

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) Opracowanie Instrukcji Ochrony Obiektu – 14 dni od podpisania umowy;
- b) Informowania Zamawiającego o wystąpieniu zagrożeń;
- c) pełnienia ochrony mienia znajdującego się na terenie budynku oraz posesji przed napadem rabunkowym, włamaniem i kradzieżą, wandalizmem i chuligaństwem, ekscesami osób będących pod wpływem alkoholu i/lub środków odurzających; wypadkami losowymi typu pożar, zalanie itd.; innymi przestępstwami i wykroczeniami;
- d) patrolowania obiektu – obchód raz na godzinę;
- e) podejmowania niezbędnych działań w ramach obowiązujących przepisów w przypadku dostrzeżenia wszelkich zagrożeń i podejmowania stosownych do okoliczności i potrzeb interwencji, powiadamiania odpowiednich służb publicznych (straży pożarnej, policji, pogotowia itp.) lub upoważnionych pracowników Zamawiającego;
- f) zabezpieczenie dostępnymi środkami i w niezbędnym zakresie Obiektu do czasu podjęcia interwencji przez powiadomione służby publiczne lub upoważnionych pracowników Zamawiającego;
- g) zawiadomienie w razie potrzeby grupy interwencyjnej powołanej do ochrony osób i mienia zatrudnione przez Wykonawcę;
- h) informowanie Zamawiającego o zdarzeniach wymagających podjęcia interwencji Wykonawcy, jak również o stwierdzonych podczas wykonywania Umowy zagrożeniach dla bezpieczeństwa osób i mienia w Obiekcie;
- i) w każdym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania wyznaczonego pracownika Zamawiającego z prowadzonego dozoru i zaistniałych zdarzeniach na obiekcie dnia następnego po zaistnieniu zdarzenia
- j) sprawdzenie oraz zabezpieczenie obiektu przed pozostawianiem w nim osób niepowołanych, w szczególności ustalanie przez służbę ochrony uprawnień osób do przebywania na obiekcie oraz legitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości, wzywanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie obiektu albo stwierdzenia zakłócenia porządku, pracownicy dozoru mają obowiązek zapobiegać przebywaniu na terenie dozorowanych obiektów osób i pojazdów niepożądanych;
- k) sprawdzanie stanu wszelkich zamknięć, zabezpieczeń i plomb;
- l) sprawdzenie zabezpieczenia zewnętrznego budynku
- ł) zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia w ochranianym obiekcie;
- m) Monitorowanie obiektu w godzinach nocnych;
- n) Wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń pracowników RARR oraz wskazanym przez Najemcę pracownikom wg posiadanego na recepcji wykazu osób uprawnionych do ich pobrania; prowadzenie książki wydawania kluczy;
- o) Wyłączanie zbędnego oświetlenia w budynku po godzinach pracy;
- q) Prowadzenie ewidencji osób, które za zgodą przełożonych wykonują pracę na terenie budynku po godzinach pracy, prowadzenie książki ruchu osobowego;
- p) Prowadzenie ewidencji wejścia do serwerowni przez osoby upoważnione przez Najemców do wejścia do w/w pomieszczenia;
- r) Prowadzenie ewidencji korzystania z sal narad;
- s) Czuwanie nad sprawnością sygnalizacji alarmowej, p.poż. i antywłamaniowej, po uprzednim upewnieniu się, że nikt nie przebywa w danej strefie, objętej w/w systemem; zgłaszanie nieprawidłowości w działaniu w/w urządzeń
- t) Postępowanie zgodne z instrukcją alarmową p.poż. i bhp oraz zasadami postępowania w wypadku zagrożenia bezpieczeństwa życia ludzi;
- u) Dbanie o schludny wygląd osobisty, kulturę, takt i szacunek dla pracowników i interesantów;

- w) Wykonywanie innych zadań stawianych doraźnie przez przełożonych w zakresie ochrony fizycznej budynku;
- y) Sporządzanie meldunku pisemnego w Książce dyżurów przed zakończeniem stałego dyżuru, a następnie po przybyciu zmiennika, podpisywanie przez obu zdania i przyjęcia dyżuru; raport ten okazywany będzie codziennie pracownikowi upoważnionemu przez RARR celem weryfikacji;
- z) puszczanie gości/klientów RARR SA oraz Najemców jedynie w wypadku osobistego odbioru w/w osób z recepcji przez pracowników RARR SA lub Najemców
Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia pracownika ochrony w recepcji, w hallu głównym.

W Budynku Inkubatora w skład systemu monitorowania wchodzi urządzenia telewizji dozorowej (CCTV) Monitoring wewnętrzny: kamery w obudowie kopułowej hermetycznej 20 szt., multiplexer – rejestrator cyfrowy triplex 16 wejść HDD 500 GB 2 szt., klawiatura sterująca do rejestratorów 1 szt., monitor 21" 2 szt., zasilacze kamer 5 szt. Monitoring zewnętrzny: multiplexer –rejestrator cyfrowy 16 wejść HDD 500 GB. 1 szt., kamera kolorowa dualna wysokiej rozdzielczości w obudowie hermetycznej 11 szt., monitor kolor 21" 1 szt. Zasilacze kamer 3 szt. oraz system sygnalizacji alarmu pożaru (SAP) typ centrali „Polon” 4900, uniwersalne czujki dymu DUR-4046, ręczny ostrzegacz pożarowy ROP- 4001, element kontrolno-sterujący EKS- 4001, adresowalny sygnalizator SAL-4001. Wszystkie urządzenia są na gwarancji i posiadamy zagwarantowaną obsługę i konserwację (serwis) systemu pożarowego i TV dozorowej.

Dojazd grupy interwencyjnej w godzinach szczytu 21-30 minut , poza szczytem od 5 minut do 20 minut.

Ad. 2) Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) Całodobowe monitorowanie lokalnego systemu alarmowego w chronionym obiekcie przez stałą rejestrację sygnałów przesyłanych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych;
- b) Monitorowanie lokalnego systemu sygnalizacji alarmów pożarowych z przekazywaniem sygnału alarmu pożarowego
- c) W przypadku otrzymania sygnału o alarmie pożarowym – pracownik ochrony po sprawdzeniu autentyczności sygnału alarmowego ma niezwłocznie powiadomić Straż Pożarną;
- d) Zapewnienie gotowości i interwencji grup patrolowo – interwencyjnych, które podejmą czynne działania ochronne niezwłocznie po uzyskaniu sygnału o alarmie – całodobowo, w czasie dojazdu grupy interwencyjnej w godzinach szczytu 21-30 minut , poza szczytem od 5 minut do 20 minut.

Ad. 3) Wykonawca zobowiązany jest do sprzątnięcia pomieszczeń w budynku Inkubatora Technologicznego, w tym:

1. Codziennie:

- a) opróżnianie koszy na śmieci, wyposażenie koszy na śmieci w worki foliowe na odpady, w przypadku segregacji śmieci należy je wyrzucać do odpowiednich pojemników wystawionych na zewnątrz budynku (np. szkło, papier, plastik);
- b) zmiatanie oraz mycie maszyną czyszczącą podłóg i posadzek zmywalnych;
- c) odkurzanie powierzchni wykładzin dywanowych oraz czyszczenie miejscowych zabrudzeń w przypadku ich wystąpienia;
- d) opróżnianie pojemników niszczonek w pomieszczeniach budynku oraz zakładanie worków na śmieci;
- e) czyszczenie mebli i sprzętu biurowego (usunięcie kurzu i zabrudzeń powierzchni mebli i ich podstaw);

2. raz w tygodniu:

- a) przecieranie na mokro powierzchni futryn i drzwi oraz lamperii na ścianach;
- b) usuwanie pajęczyn w sposób nie powodujący zabrudzenia ścian i sufitów;
- c) utrzymanie czystości poręczy, balustrad oraz gablot i witryn na ścianach;

3. 1 raz do 5 razy na miesiąc:

- a) mycie maszyną czyszczącą korytarza technologicznego i przedsionka wyładunkowego

4. raz na 3 miesiące

- a) pielęgnacja powierzchni drewnianych mebli, odkurzanie tapicerki oraz zmywanie i pielęgnacja zmywalnych elementów mebli tapicerowanych;

5. Zakres czynności łazienki i sanitariaty

- a) mycie i dezynfekcja podłóg i urządzeń toaletowych (miski ustępowe, deski sedesowe, pisuary, bidety itp.);
- b) usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych;
- c) bieżące wykładanie środków dezynfekujących tj. kostek (wkładów) do wc, rozkładanie papieru toaletowego, ręczników papierowych, uzupełnianie dozowników mydła w płynie oraz wykładanie w każdym pomieszczeniu zapachów żelowych – wg potrzeb;
- d) dezynfekcja klamek;
- e) mycie umywalk, luster oraz przetarcie armatury;
- f) usunięcie zanieczyszczeń z okładzin zmywalnych ścian;
- g) opróżnianie koszy na śmieci; (wyposażenie koszy na śmieci w worki foliowe na odpady);
- h) mycie i dezynfekcja okładzin zmywalnych ścian;
- i) mycie i dezynfekcja drzwi;

Zabezpieczenie toalet w papier toaletowy (dwuwarstwowy w kolorze jasnym, bezzapachowy), ręczniki papierowe jednorazowego użytku (w kolorze jasnym – dostosowane do podajników – rolka lub ZZ), mydło w płynie oraz środki dezynfekujące i zapachowe – uzupełnianie ich w miarę potrzeb.

Wykonawca gwarantuje, że materiały i środki czystości, które będą wykorzystywane do świadczenia powyższych usług są dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.

Wykonawca pokrywa koszty i zapewnia zakup wszystkich środków czystości, dezynfekujących, konserwujących, zapachowych, worków na śmieci, urządzeń i sprzętu do sprzątnięcia, koszty personelu.

W ramach świadczonej usługi wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zawieszek do WC, mydła w płynie, papieru toaletowego i ręczników papierowych w ilościach zapewniających stały dostęp do w/w środków, tzn. codziennego uzupełniania.

Wykonawca gwarantuje posiadanie 2 maszyn czyszczących na mokro służących do mycia podłóg i posadzek zmywalnych, z których jedna będzie na stałe magazynowana w obiekcie Inkubatora Technologicznego (Jasionka 954), a druga w obiekcie Hali nr 1 (Jasionka 954 A).

Zestawienie powierzchni do sprzątania:

Numer	Nazwa pomieszczenia	Rodzaj powierzchni	Powierzchnia w m2	Uwagi
PARTER				
część biurowo-konferencyjna				
1.01	Wiatrołap	wycieraczka osuszająca	5,44	
1.02	Hall wejściowy	płytki gresowe	143,00	
1.03	Recepcja	płytki gresowe	7,20	
1.04	Zaplecze recepcji	płytki gresowe	4,58	
1.05	Klatka schodowa	płytki gresowe	22,04	
1.06	Pomieszczenie gospodarcze	płytki gresowe	4,53	
1.07	WC / mężczyźni	płytki gresowe	39,85	
1.08	WC / kobiety	płytki gresowe	33,53	
1.09	WC / niepełnosprawni/kobiety	płytki gresowe	6,16	
1.10	Szatnia	płytki gresowe	16,16	
1.12	Pokój narad	panele podłogowe	33,88	
1.13	Pokój narad	panele podłogowe	38,34	
1.14	Pokój biurowy	wykładzina dywanowa	17,27	
1.20	Pokój biurowy	wykładzina dywanowa	26,19	
1.21	Pokój biurowy	wykładzina dywanowa	21,70	
1.22	Pokój biurowy	wykładzina dywanowa	15,27	
1.23	Pokój biurowy	wykładzina dywanowa	29,43	
1.26	Pokój biurowy	wykładzina dywanowa	14,48	
1.27	Pokój biurowy	wykładzina dywanowa	15,27	
1.28	Pokój biurowy	wykładzina dywanowa	15,27	
1.29	Pokój biurowy	wykładzina dywanowa	15,57	
1.30	Korytarz	płytki gresowe	63,08	
1.31	Hall	płytki gresowe	87,10	
1.32	Sala konferencyjna	deska barlinecka	245,83	
1.35	Klatka schodowa	płytki gresowe	22,04	
1.36	Korytarz	płytki gresowe	21,79	
1.45	Korytarz	płytki gresowe	32,56	
1.46	Wiatrołap	wycieraczka osuszająca	4,07	
część produkcyjno-usługowa				
1.52	WC / mężczyźni	płytki gresowe	5,54	
1.53	WC / kobiety	płytki gresowe	4,89	

1.59	Korytarz technologiczny	posadzka epoksydowa	254,20	
1.59a	Przedsiónek wyładunkowy	posadzka epoksydowa	15,17	
całkowita powierzchnia sprzątania parteru			1216,26	
Suma	panele podłogowe		72,22	
	wykładzina dywanowa		170,45	
	deska barlinecka		245,83	specjalne środki
	plytki gresowe		514,05	
	wycieraczka osuszająca		9,51	
	posadzka epoksydowa		269,37	

PIĘTRO I				
część biurowo-konferencyjna				
2.01	Komunikacja	plytki gresowe	96,38	
2.01a.	Komunikacja	plytki gresowe	62,88	
2.02	Klatka schodowa	plytki gresowe	16,73	
2.06	WC / mężczyźni	plytki gresowe	10,36	
2.07	WC / kobiety	plytki gresowe	10,16	
2.08	WC / niepełnosprawni/mężczyźni	plytki gresowe	6,16	
2.09	Pomieszczenie gospodarcze	plytki gresowe	5,79	
2.17	Klatka schodowa	plytki gresowe	16,73	
2.32	Szatnia damska	plytki gresowe	16,28	
2.33	Umywalnia	plytki gresowe	11,19	
2.34	Umywalnia	plytki gresowe	11,28	
2.36	Umywalnia	plytki gresowe	33,42	
2.37	Szatnia męska	plytki gresowe	21,00	
2.39	Korytarz	plytki gresowe	45,75	
2.40	Pokój śniadań	plytki gresowe	12,60	
2.41	Palarnia	plytki gresowe	6,18	
2.42	Klatka schodowa	plytki gresowe	11,42	
całkowita powierzchnia sprzątania I piętra			394,31	
		wykładzina dywanowa	0,00	
Suma		plytki gresowe	394,31	

PIĘTRO II				
część biurowo-konferencyjna				
3.01	Komunikacja	plytki gresowe	69,38	
3.01a	Komunikacja	plytki gresowe	42,91	

3.02	Klatka schodowa	płytki gresowe	16,73
3.06	WC / mężczyźni	płytki gresowe	10,36
3.07	WC / kobiety	płytki gresowe	10,16
3.08	WC niepełnosprawni/mężczyźni /	płytki gresowe	6,16
3.09	Pomieszczenie gospodarcze	płytki gresowe	5,79
3.18	Klatka schodowa	płytki gresowe	16,73
całkowita powierzchnia sprzątnia II piętra			178,22
		wykładzina dywanowa	00,00
Suma		płytki gresowe	178,22
całkowita powierzchnia sprzątnia budynku			
Suma	panele podłogowe	72,22	
	wykładzina dywanowa	170,45	
	deska barlinecka	245,83	specjalne środki
	płytki gresowe	1086,58	
	posadzka antyelektrostatyczna	7,44	
	wycieraczka osuszająca	9,51	
	posadzka epoksydowa	269,37	

W ciągach komunikacyjnych położone zostały płytki firmy Nowa Gala, seria Qarzite, z oznaczeniem QZ.

PARTER

Luxfery (3mx1,68m)x3sztuki

Niepełnosprawni – 1 sedes, 1 umywalka
 Toaleta damska – 7 sedesów, 7 umywalek
 Toaleta męska – 8 umywalek, 7 pisuarów, 6 sedesów
 POM. Gospodarcze w holu – 1 umywalka

HALA

Toaleta damska – 1 sedes, 1 umywalka
 Toaleta męska – 1 sedes, 1 umywalka, 1 pisuar

I PIĘTRO

Luxfery (3mx1,68m)x3sztuki

Niepełnosprawni – 1 sedes, 2 umywalki, 1 pisuar
 Toaleta damska – 2 sedesy, 2 umywalki
 Toaleta męska – 1 sedes, 1 umywalka, 1 pisuar

POM. Socjalne kuchnia wspólna (240) 1 zlew, 1 umywalka

I PIĘTRO ŁAŹNIE

POM. 232

2 prysznic, 1 sedes, 2 umywalki

Pom. 235

1 sedes, 2 prysznic, 2 umywalki

POM. 237

1 sedes, 3 umywalki, 4 pryszniczce

II PIĘTRO

Luxfery (3mx1,68m)x2sztuki

Niepełnosprawni – 1 sedes, 1 umywalka, 1 pisuar

Toaleta damska – 2 sedesy, 2 umywalki

Toaleta męska – 1 sedes, 2 umywalki, 1 pisuar

POM. Socjalne (309)

1 umywalka

Kosze na śmieci

W pokojach i pomieszczeniach RARR (w tym wszystkie łazienki i Wc) – 40szt. x 20litrów

Kosze i popielniczki zewnętrzne

- 3 kosze zewnętrzne wolnostojące poj. 70litrów

- 2 popielniczki zewnętrzne – 10 litrów

Niszczarki papieru – 1 sztuka 20litrów

Przewiduje się jeden raz w roku mycie posadzek na mokro w pomieszczeniach technicznych o powierzchni 138,5 m² w obecności pracownika RARR.

2.HALA 1 PPNT Jasionka 954 A

Opis przedmiotu zamówienia

(Hala 1 adres: 36-002 Jasionka 954 A)

Przedmiotem zamówienia jest usługa:

- 1) Ochrony;
- 2) Monitoringu;
- 3) Sprzątania;

Budynek Hali nr 1. Ilekroć w niniejszym opisie mowa jest o Hali nr 1 należy przez to rozumieć obiekt Hali nr 1 zbudowanej w ramach zadania inwestycyjnego „Rozbudowa Inkubatora Technologicznego wraz z Centrum Obsługi Podkarpackiego Parku Naukowo-Technologicznego – II etap” położona w Jasionce 954 A.

Ilość osób pracujących w budynku przewiduje się na poziomie 70 osób.

I. Postanowienia ogólne:

Ad. 1) Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) Informowania Zamawiającego o wystąpieniu zagrożeń;
- b) składania comiesięcznego zapewnienia ochrony obiektu oraz terenu przyległego;
- c) pełnienia ochrony mienia znajdującego się na terenie budynku oraz posesji przed napadem rabunkowym, włamaniem i kradzieżą, wandalizmem i chuligaństwem, ekscesami osób będących pod wpływem alkoholu i/lub środków

odurzających; wypadkami losowymi typu pożar, zalanie itd.; innymi przestępstwami i wykroczeniami;

- d) patrolowania obiektu – obchód raz na godzinę;
- e) podejmowania niezbędnych działań w ramach obowiązujących przepisów w przypadku dostrzeżenia wszelkich zagrożeń i podejmowania stosownych do okoliczności i potrzeb interwencji, powiadamiania odpowiednich służb publicznych (straży pożarnej, policji, pogotowia itp.) lub upoważnionych pracowników Zamawiającego;
- f) zabezpieczenie dostępnymi środkami i w niezbędnym zakresie Obiektu do czasu podjęcia interwencji przez powiadomione służby publiczne lub upoważnionych pracowników Zamawiającego;
- g) zawiadomienie w razie potrzeby grupy interwencyjnej powołanej do ochrony osób i mienia zatrudnione przez Wykonawcę;
- h) informowanie Zamawiającego o zdarzeniach wymagających podjęcia interwencji Wykonawcy, jak również o stwierdzonych podczas wykonywania Umowy zagrożeniach dla bezpieczeństwa osób i mienia w Obiekcie;
- i) w każdym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania wyznaczonego pracownika raportu z prowadzonego dozoru i zaistniałych zdarzeniach na obiekcie najpóźniej do 5 dnia następnego miesiąca po miesiącu, którego raport dotyczy.

Ad.2) Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) prowadzenia monitoringu przeciwpożarowego obiektu;
- b) powiadamiania Zamawiającego o zaistniałym uszkodzeniu lokalnego systemu alarmowego;

Ad.3) Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) Świadczenia usługi sprzątnięcia obiektu Hali nr 1;
- b) Czyszczenia, odkurzania, mycia maszyną czyszczącą podłóg i posadzek zmywalnych oraz konserwacji podłóg i posadzek w pomieszczeniach wskazanych poniżej w tabeli, ciągów komunikacyjnych, klatek schodowych;
- c) oraz konserwacji podłóg i posadzek w pomieszczeniach wskazanych poniżej w tabeli, ciągów komunikacyjnych, klatek schodowych;
- d) Odkurzanie wykładzin dywanowych
- e) Czyszczenie lusterek
- f) czyszczenie urządzeń i armatury sanitarnej w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych;
- g) mycie i konserwację okładzin ściennych oraz posadzek w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych;
- h) dostarczanie środków sanitarnohigienicznych do węzłów sanitarnych

II. Świadczenie powyższych usług rozpocznie się od dnia podpisania umowy nie wcześniej niż od 09.01.2015r. Powyższe usługi świadczone będą w następujących godzinach:

Ad.1) Usługa ochrony:

- a) Od poniedziałku do piątku oraz w soboty, niedziele i święta - 24 h;

Ad.2) Monitoring – 24 h / 7 dni

Ad. 3) Sprzątnięcie:

- a) Od poniedziałku do piątku – od godziny 10.00 do godziny 18.00.

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Ad 1) Opracowanie Instrukcji Ochrony Budynku

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) Opracowanie Instrukcji Ochrony Obiektu – 14 dni od podpisania umowy;

- b) Informowania Zamawiającego o wystąpieniu zagrożeń;
- c) pełnienia ochrony mienia znajdującego się na terenie budynku oraz posesji przed napadem rabunkowym, włamaniem i kradzieżą, wandalizmem i chuligaństwem, ekscesami osób będących pod wpływem alkoholu i/lub środków odurzających; wypadkami losowymi typu pożar, zalanie itd.; innymi przestępstwami i wykroczeniami;
- d) patrolowania obiektu – obchód raz na godzinę;
- e) podejmowania niezbędnych działań w ramach obowiązujących przepisów w przypadku dostrzeżenia wszelkich zagrożeń i podejmowania stosownych do okoliczności i potrzeb interwencji, powiadamiania odpowiednich służb publicznych (straży pożarnej, policji, pogotowia itp.) lub upoważnionych pracowników Zamawiającego;
- f) zabezpieczenie dostępnymi środkami i w niezbędnym zakresie Obiektu do czasu podjęcia interwencji przez powiadomione służby publiczne lub upoważnionych pracowników Zamawiającego;
- g) zawiadomienie w razie potrzeby grupy interwencyjnej powołanej do ochrony osób i mienia zatrudnione przez Wykonawcę;
- h) informowanie Zamawiającego o zdarzeniach wymagających podjęcia interwencji Wykonawcy, jak również o stwierdzonych podczas wykonywania Umowy zagrożeniach dla bezpieczeństwa osób i mienia w Obiekcie;
- i) w każdym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania wyznaczonego pracownika Zamawiającego z prowadzonego dozoru i zaistniałych zdarzeniach na obiekcie dnia następnego po zaistnieniu zdarzenia
- j) sprawdzenie oraz zabezpieczenie obiektu przed pozostawaniem w nim osób niepowołanych, w szczególności ustalanie przez służbę ochrony uprawnień osób do przebywania na obiekcie oraz legitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości, wzywanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie obiektu albo stwierdzenia zakłócenia porządku, pracownicy dozoru mają obowiązek zapobiegać przebywaniu na terenie dozorowanych obiektów osób i pojazdów niepożądanych;
- k) sprawdzanie stanu wszelkich zamknięć, zabezpieczeń i plomb;
- l) sprawdzenie zabezpieczenia zewnętrznego budynku
- ł) zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia w ochranianym obiekcie;
- m) Monitorowanie obiektu w godzinach nocnych;
- n) Wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń pracowników RARR oraz wskazanym przez Najemcę pracownikom wg posiadanego na recepcji wykazu osób uprawnionych do ich pobrania; prowadzenie książki wydawania kluczy;
- o) Wyłączanie zbędnego oświetlenia w budynku po godzinach pracy;
- q) Prowadzenie ewidencji osób, które za zgodą przełożonych wykonują pracę na terenie budynku po godzinach pracy, prowadzenie książki ruchu osobowego;
- p) Prowadzenie ewidencji wejścia do serwerowni przez osoby upoważnione przez Najemców do wejścia do w/w pomieszczenia;
- r) Prowadzenie ewidencji korzystania z sal narad;
- s) Czuwanie nad sprawnością sygnalizacji alarmowej, p.poż. i antywłamaniowej, po uprzednim upewnieniu się, że nikt nie przebywa w danej strefie, objętej w/w systemem; zgłaszanie nieprawidłowości w działaniu w/w urządzeń
- t) Postępowanie zgodne z instrukcją alarmową p.poż. i bhp oraz zasadami postępowania w wypadku zagrożenia bezpieczeństwa życia ludzi;
- u) Dbanie o schludny wygląd osobisty, kulturę, takt i szacunek dla pracowników i interesantów;
- w) Wykonywanie innych zadań stawianych doraźnie przez przełożonych w zakresie ochrony fizycznej budynku;
- y) Sporządzanie meldunku pisemnego w Książce dyżurów przed zakończeniem stałego dyżuru, a następnie po przybyciu zmiennika, podpisywanie przez obu zdania i przyjęcia dyżuru; raport ten okazywany będzie codziennie pracownikowi upoważnionemu przez RARR celem weryfikacji;

- z) puszczanie gości/klientów RARR SA oraz Najemców jedynie w wypadku osobistego odbioru w/w osób z recepcji przez pracowników RARR SA lub Najemców
Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia pracownika ochrony w recepcji, w hallu głównym.

W Budyńku Hali nr 1 w skład systemu monitorowania wchodzą urządzenia telewizji dozorowej (CCTV) Monitoring wewnętrzny: kamery w obudowie kopułowej hermetycznej wandaloodpornej 12 szt., multiplekser – rejestrator cyfrowy triplex 16 wejść HDD 500 GB 1 szt., klawiatura sterująca do rejestratorów 1 szt., monitor 21" 1 szt., zasilacze kamer 3 szt. Monitoring zewnętrzny: multiplekser –rejestrator cyfrowy 16 wejść HDD 500 GB. 1 szt., kamera kolorowa dualna wysokiej rozdzielczości w obudowie hermetycznej 7 szt. ,monitor kolor 21" 1 szt. Zasilacze kamer 2 szt.

oraz system sygnalizacji alarmu pożaru (SAP) typ centrali „Polon” 4900, uniwersalne czujki dymu DUR-4046, ręczny ostrzegacz pożarowy ROP- 4001, element kontrolno-sterujący EKS- 4001, adresowalny sygnalizator SAL-4001, wskaźnik zadziałania WZ-31. Wszystkie urządzenia są na gwarancji i posiadamy zagwarantowaną obsługę i konserwację (serwis) systemu pożarowego i TV dozorowej.

Dojazd grupy interwencyjnej w godzinach szczytu 21-30 minut , poza szczytem od 5 minut do 20 minut.

Ad. 2) Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) Całodobowe monitorowanie lokalnego systemu alarmowego w chronionym obiekcie przez stałą rejestrację sygnałów przesyłanych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych;
- b) Monitorowanie lokalnego systemu sygnalizacji alarmów pożarowych z przekazywaniem sygnału alarmu pożarowego
- c) W przypadku otrzymania sygnału o alarmie pożarowym– pracownik ochrony po sprawdzeniu autentyczności sygnału alarmowego ma niezwłocznie powiadomić Straż Pożarną;
- d) Zapewnienie gotowości i interwencji grup patrolowo – interwencyjnych, które podejmą czynne działania ochronne niezwłocznie po uzyskaniu sygnału o alarmie – całodobowo, w czasie dojazdu grupy interwencyjnej w godzinach szczytu 21-30 minut , poza szczytem od 5 minut do 20 minut.

Ad. 3) Wykonawca zobowiązany jest do sprzątnięcia pomieszczeń w budynku Hali nr 1 (Jasionka954 A), w tym:

1. Codziennie:

- a) opróżnianie koszy na śmieci, wyposażenie koszy na śmieci w worki foliowe na odpady, w przypadku segregacji śmieci należy je wyrzucać do odpowiednich pojemników wystawionych na zewnątrz budynku (np. szkło, papier, plastik);
- b) zmiatanie oraz mycie maszyną czyszczącą podłóg i posadzek zmywalnych;
- c) odkurzanie powierzchni wykładzin dywanowych oraz czyszczenie miejscowych zabrudzeń w przypadku ich wystąpienia;

2. raz w tygodniu:

- a) przecieranie na mokro powierzchni futryn i drzwi oraz lamperii na ścianach;
- b) usuwanie pajęczyn w sposób nie powodujący zabrudzenia ścian i sufitów;
- c) utrzymanie czystości poręczy, balustrad;

3. Zakres czynności łazienki i sanitariaty

- a) mycie i dezynfekcja podłóg i urządzeń toaletowych (miski ustępowe, deski sedesowe, pisuary, bidety itp.);
- b) usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych;
- c) bieżące wykładanie środków dezynfekujących tj. kostek (wkładów) do wc, rozkładanie papieru toaletowego, ręczników papierowych, uzupełnianie dozowników mydła w płynie oraz wykładanie w każdym pomieszczeniu zapachów żelowych – wg potrzeb;
- d) dezynfekcja klamek;
- e) mycie umywalek, luster oraz przetarcie armatury;
- f) usunięcie zanieczyszczeń z okładzin zmywalnych ścian;
- g) opróżnianie koszy na śmieci; (wyposażenie koszy na śmieci w worki foliowe na odpady);
- h) mycie i dezynfekcja okładzin zmywalnych ścian;
- i) mycie i dezynfekcja drzwi;

Zabezpieczenie toalet w papier toaletowy (dwuwarstwowy w kolorze jasnym, bezzapachowy), ręczniki papierowe jednorazowego użytku (w kolorze jasnym – dostosowane do podajników – rolka lub ZZ), mydło w płynie oraz środki dezynfekujące i zapachowe – uzupełnianie ich w miarę potrzeb.

Wykonawca gwarantuje, że materiały i środki czystości, które będą wykorzystywane do świadczenia powyższych usług są dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.

Wykonawca pokrywa koszty i zapewnia zakup wszystkich środków czystości, dezynfekujących, konserwujących, zapachowych, worków na śmieci, urządzeń i sprzętu do sprząkania, koszty personelu.

W ramach świadczonej usługi wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zawieszek do WC, mydła w płynie, papieru toaletowego i ręczników papierowych w ilościach zapewniających stały dostęp do w/w środków, tzn. codziennego uzupełniania.

Wykonawca gwarantuje posiadanie 2 maszyn czyszczących na mokro służących do mycia podłóg i posadzek zmywalnych, z których jedna będzie na stałe magazynowana na obiekcie Hali 1.

Zestawienie powierzchni do sprząkania:

Numer	Nazwa pomieszczenia	Rodzaj powierzchni	Powierzchnia w m2	Uwagi
PARTER				
część biurowo-konferencyjna				
0.01	Przedsionek	płytki gresowe	6,65	
0.02	Hall wejściowy	płytki gresowe	29,88	
0.03	Recepcja	płytki gresowe	7,72	
0.05	Pokój narad	wykładzina dywanowa	78,81	
0.07	Klatka schodowa	płytki gresowe	13,57	
0.08	Hall	płytki gresowe	43,10	

0.09	WC niepełnosprawni/kobiety /	plytki gresowe	6,34	
0.10	Przedsionek	plytki gresowe	3,02	
0.11	WC / mężczyzn	plytki gresowe	3,50	
0.12	Pokój biurowy	wykładzina dywanowa	35,94	
0.17	Przedsionek	plytki gresowe	8,76	
0.18	Korytarz	plytki gresowe	42,31	
część produkcyjno-usługowa				
0.19	Korytarz	plytki gresowe	68,87	
0.20	Klatka schodowa	plytki gresowe	18,51	
0.21	WC Kobiet	plytki gresowe	2,50	
0.22	WC Mężczyzn	plytki gresowe	3,85	
0.23	Przedsionek	plytki gresowe	2,84	
0.24	Przedsionek	plytki gresowe	4,38	
0.25	Przedsionek	plytki gresowe	3,96	
0.26	WC Kobiet	plytki gresowe	2,52	
0.27	Magazyn porządkowy	plytki gresowe	9,04	
0.28	WC Mężczyzn	plytki gresowe	2,85	
0.29	Przedsionek	plytki gresowe	4,47	
całkowita powierzchnia sprzątania parteru			403,39	
			wykładzina dywanowa	114,75
			plytki gresowe	288,64

PIĘTRO I				
część administracyjna				
1.01	Hall	plytki gresowe	45,01	
1.03	Komunikacja	plytki gresowe	23,04	
1.06	WC Kobiet/ niepełnosprawni	plytki gresowe	6,46	
1.07	Przedsionek	plytki gresowe	3,02	
1.08	WC / Mężczyzn	plytki gresowe	1,66	
część socjalna				
1.11	Szatnia odzieży własnej mężczyzn 50 os.	plytki gresowe	31,25	
1.12	Umywalnia mężczyzn	plytki gresowe	30,56	
1.13	Szatnia odzieży roboczej i ochronnej mężczyzn 50 os.	plytki gresowe	33,93	
1.14	Umywalnie kobiet	plytki gresowe	14,89	
1.15	Szatnia odzieży własnej kobiet 25 os.	plytki gresowe	12,41	

1.16	Szatnia odzieży roboczej i ochronnej kobiet 25 os.	płytki gresowe	17,32
1.17	Klatka schodowa	płytki gresowe	6,13
1.18	Jadalnia pracowników cz. produkcyjnej	płytki gresowe	18,05
1.19	Korytarz	płytki gresowe	32,34
1.20	Jadalnia pracowników cz. biurowej	płytki gresowe	18,87
1.21	Magazyn porządkowy	płytki gresowe	8,32
1.22	Korytarz	płytki gresowe	29,05
całkowita powierzchnia sprzątania I piętra			332,31
		wykładzina dywanowa	0,00
Suma		płytki gresowe	332,31

PIĘTRO II			
część administracyjna			
2.01	Hall	płytki gresowe	44,48
2.02	Korytarz	płytki gresowe	23,43
2.06	WC Kobiet/Niepełnosprawnych	płytki gresowe	6,46
2.07	Przedsiónek	płytki gresowe	3,02
2.08	WC mężczyzn	płytki gresowe	3,50
2.15	Komunikacja	płytki gresowe	10,56
2.16	Komunikacja	płytki gresowe	31,93
całkowita powierzchnia sprzątania II piętra			123,38
		wykładzina dywanowa	00,00
Suma		płytki gresowe	123,38
całkowita powierzchnia sprzątania budynku			
		wykładzina dywanowa	114,75
		płytki gresowe	744,33

PARTER

Toaleta damska /niepełnosprawni – 2 sedesy, 1 umywalka

Toaleta męska – 1 umywalka, 1 pisuar, 1 sedes

Kotłownia 1 umywalka (sprzątać pod nadzorem pracownika RARR) 1 raz do roku

HALA

Toaleta damska – 1 sedes, 1 umywalka

Toaleta męska – 1 umywalka, 1 pisuar, 1 sedes
Toaleta damska – 1 sedes, 1 umywalka
Toaleta męska – 1 umywalka, 1 pisuar, 1 sedes
Magazyn porządkowy – 1 umywalka

I PIĘTRO

Toaleta damska /niepełnosprawni – 2 sedesy, 1 umywalka
Toaleta męska – 1 umywalka, 1 pisuar, 1 sedes

1.18 POM. Socjalne jadalnia pracowników części produkcyjnej 1 zlew, 1 umywalka
1.20 POM. Socjalne jadalnia pracowników części biurowej 1 zlew, 1 umywalka
1.21 Magazyn porządkowy – 1 zlew

I PIĘTRO ŁAŻNIE

Umywalnia mężczyzn -5 pryszniców,6 umywalek,1 sedes
Umywalnia kobiet -2 pryszniców,3 umywalek,1 sedes

II PIĘTRO

Toaleta damska /niepełnosprawni – 2 sedesy, 1 umywalka
Toaleta męska – 1 umywalka, 1 pisuar, 1 sedes

Kosze na śmieci

W pokojach i pomieszczeniach RARR (w tym wszystkie łazienki i Wc) – 30 szt. x 20litrów

Kosze i popielniczki zewnętrzne

- 2 kosze zewnętrzne wolnostojące poj. 70litrów
- 1 popielniczki zewnętrzne – 10 litrów

3.HALA 2 PPNT Jasionka 954 B

Opis przedmiotu zamówienia

(Hala 1 adres: 36-002 Jasionka 954 B)

Przedmiotem zamówienia jest usługa:

- 1) Ochrony;
- 2) Monitoringu;
- 3) Sprzątania;

Budynek Hali nr 2. Ilekroć w niniejszym opisie mowa jest o Hali nr 2 należy przez to rozumieć obiekt Hali nr 2 zbudowanej w ramach zadania inwestycyjnego „Rozbudowa Inkubatora Technologicznego wraz z Centrum Obsługi Podkarpackiego Parku Naukowo-Technologicznego – II etap” położona w Jasionce 954 B

Ilość osób pracujących w budynku przewiduje się na poziomie 30 osób

I. Postanowienia ogólne:

Ad. 1) Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) Informowania Zamawiającego o wystąpieniu zagrożeń;

- b) składania comiesięcznego zapewnienia ochrony obiektu oraz terenu przyległego;
- c) pełnienia ochrony mienia znajdującego się na terenie budynku oraz posesji przed napadem rabunkowym, włamaniem i kradzieżą, wandalizmem i chuligaństwem, ekscesami osób będących pod wpływem alkoholu i/lub środków odurzających; wypadkami losowymi typu pożar, zalanie itd.; innymi przestępstwami i wykroczeniami;
- d) patrolowania obiektu – obchód raz na godzinę;
- e) podejmowania niezbędnych działań w ramach obowiązujących przepisów w przypadku dostrzeżenia wszelkich zagrożeń i podejmowania stosownych do okoliczności i potrzeb interwencji, powiadamiania odpowiednich służb publicznych (straży pożarnej, policji, pogotowia itp.) lub upoważnionych pracowników Zamawiającego;
- f) zabezpieczenie dostępnymi środkami i w niezbędnym zakresie Obiektu do czasu podjęcia interwencji przez powiadomione służby publiczne lub upoważnionych pracowników Zamawiającego;
- g) zawiadomienie w razie potrzeby grupy interwencyjnej powołanej do ochrony osób i mienia zatrudnione przez Wykonawcę;
- h) informowanie Zamawiającego o zdarzeniach wymagających podjęcia interwencji Wykonawcy, jak również o stwierdzonych podczas wykonywania Umowy zagrożeniach dla bezpieczeństwa osób i mienia w Obiekcie;
- i) w każdym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania wyznaczonego pracownika raportu z prowadzonego dozoru i zaistniałych zdarzeniach na obiekcie najpóźniej do 5 dnia następnego miesiąca po miesiącu, którego raport dotyczy.

Ad.2) Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) prowadzenia monitoringu przeciwpożarowego obiektu;

Ad.3) Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) Świadczenia usługi sprzątanii obiektu Hali nr 2;
- b) Czyszczenia, odkurzania, mycia podłóg i posadzek zmywalnych oraz konserwacji podłóg i posadzek w pomieszczeniach wskazanych poniżej w tabeli, ciągów komunikacyjnych, klatek schodowych;
- c) oraz konserwacji podłóg i posadzek w pomieszczeniach wskazanych poniżej w tabeli, ciągów komunikacyjnych, klatek schodowych;
- d) czyszczenie luster
- e) czyszczenie urządzeń i armatury sanitarnej w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych;
- f) mycie i konserwację okładzin ściennych oraz posadzek w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych;
- g) dostarczanie środków sanitarnohigienicznych do węzłów sanitarnych

II. Świadczenie powyższych usług rozpocznie się od dnia 01.03.2015 roku. Powyższe usługi świadczone będą w następujących godzinach:

Ad.1) Usługa ochrony:

- b) Od poniedziałku do piątku oraz w soboty, niedziele i święta - 24 h;

Ad.2) Monitoring – 24 h / 7 dni

Ad. 3) Sprzątanii:

- a) Od poniedziałku do piątku – od godziny 10.00 do godziny 18.00.

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Ad 1) Opracowanie Instrukcji Ochrony Budynku

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) Opracowanie Instrukcji Ochrony Obiektu – 14 dni od podpisania umowy;
- b) Informowania Zamawiającego o wystąpieniu zagrożeń;
- c) pełnienia ochrony mienia znajdującego się na terenie budynku oraz posesji przed napadem rabunkowym, włamaniem i kradzieżą, wandalizmem i chuligaństwem, ekscesami osób będących pod wpływem alkoholu i/lub środków odurzających; wypadkami losowymi typu pożar, zalanie itd.; innymi przestępstwami i wykroczeniami;
- d) patrolowania obiektu – obchód raz na godzinę;
- e) podejmowania niezbędnych działań w ramach obowiązujących przepisów w przypadku dostrzeżenia wszelkich zagrożeń i podejmowania stosownych do okoliczności i potrzeb interwencji, powiadamiania odpowiednich służb publicznych (straży pożarnej, policji, pogotowia itp.) lub upoważnionych pracowników Zamawiającego;
- f) zabezpieczenie dostępnymi środkami i w niezbędnym zakresie Obiektu do czasu podjęcia interwencji przez powiadomione służby publiczne lub upoważnionych pracowników Zamawiającego;
- g) zawiadomienie w razie potrzeby grupy interwencyjnej powołanej do ochrony osób i mienia zatrudnione przez Wykonawcę;
- h) informowanie Zamawiającego o zdarzeniach wymagających podjęcia interwencji Wykonawcy, jak również o stwierdzonych podczas wykonywania Umowy zagrożeniach dla bezpieczeństwa osób i mienia w Obiekcie;
- i) w każdym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania wyznaczonego pracownika Zamawiającego z prowadzonego dozoru i zaistniałych zdarzeniach na obiekcie dnia następnego po zaistnieniu zdarzenia
- j) sprawdzenie oraz zabezpieczenie obiektu przed pozostawaniem w nim osób niepowołanych, w szczególności ustalanie przez służbę ochrony uprawnień osób do przebywania na obiekcie oraz legitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości, wzywanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie obiektu albo stwierdzenia zakłócenia porządku, pracownicy dozoru mają obowiązek zapobiegać przebywaniu na terenie dozorowanych obiektów osób i pojazdów niepożądanych;
- k) sprawdzanie stanu wszelkich zamknięć, zabezpieczeń i plomb;
- l) sprawdzenie zabezpieczenia zewnętrznego budynku
- ł) zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia w ochranianym obiekcie;
- m) Monitorowanie obiektu w godzinach nocnych;
- n) Wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń pracowników RARR oraz wskazanym przez Najemcę pracownikom wg posiadanego na recepcji wykazu osób uprawnionych do ich pobrania; prowadzenie książki wydawania kluczy;
- o) Wyłączanie zbędnego oświetlenia w budynku po godzinach pracy;
- q) Prowadzenie ewidencji osób, które za zgodą przełożonych wykonują pracę na terenie budynku po godzinach pracy, prowadzenie książki ruchu osobowego;
- p) Prowadzenie ewidencji wejścia do serwerowni przez osoby upoważnione przez Najemców do wejścia do w/w pomieszczenia;
- r) Prowadzenie ewidencji korzystania z sal narad;
- s) Postępowanie zgodne z instrukcją alarmową p.poż. i bhp oraz zasadami postępowania w wypadku zagrożenia bezpieczeństwa życia ludzi;
- t) Dbanie o schludny wygląd osobisty, kulturę, takt i szacunek dla pracowników i interesantów;
- u) Wykonywanie innych zadań stawianych doraźnie przez przełożonych w zakresie ochrony fizycznej budynku;
- w) Sporządzanie meldunku pisemnego w Książce dyżurów przed zakończeniem stałego dyżuru, a następnie po przybyciu zmiennika, podpisywanie przez obu zdania i przyjęcia dyżuru; raport ten okazywany będzie codziennie pracownikowi upoważnionemu przez RARR celem weryfikacji;

- y) puszczanie gości/klientów RARR SA oraz Najemców jedynie w wypadku osobistego odbioru w/w osób z recepcji przez pracowników RARR SA lub Najemców
Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia pracownika ochrony w recepcji, w hallu głównym.

Dojazd grupy interwencyjnej w godzinach szczytu 21-30 minut , poza szczytem od 5 minut do 20 minut.

Ad. 2) Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) Całodobowe monitorowanie obiektu
- b) W przypadku otrzymania sygnału o alarmie pożarowym – pracownik ochrony po sprawdzeniu autentyczności sygnału alarmowego ma niezwłocznie powiadomić Straż Pożarną;
- c) Zapewnienie gotowości i interwencji grup patrolowo – interwencyjnych, które podejmą czynne działania ochronne niezwłocznie po uzyskaniu sygnału o alarmie – całodobowo, w czasie dojazdu grupy interwencyjnej w godzinach szczytu 21-30 minut , poza szczytem od 5 minut do 20 minut.

Ad. 3) Wykonawca zobowiązany jest do sprzątania pomieszczeń w budynku Hali nr 2, w tym:

1. Codziennie:

- a) opróżnianie koszy na śmieci, wyposażenie koszy na śmieci w worki foliowe na odpady, w przypadku segregacji śmieci należy je wyrzucać do odpowiednich pojemników wystawionych na zewnątrz budynku (np. szkło, papier, plastik);
- b) zamiatanie oraz mycie podłóg i posadzek zmywalnych;

2. raz w tygodniu:

- a) przecieranie na mokro powierzchni futryn i drzwi oraz lamperii na ścianach;
- b) usuwanie pajęczyn w sposób nie powodujący zabrudzenia ścian i sufitów;
- c) utrzymanie czystości poręczy, balustrad oraz gablot i witryn na ścianach;

3. Zakres czynności łazienki i sanitariaty

- a) mycie i dezynfekcja podłóg i urządzeń toaletowych (miski ustępowe, deski sedesowe, pisuary, bidety itp.);
- b) usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych;
- c) bieżące wykładanie środków dezynfekujących tj. kostek (wkładów) do wc, rozkładanie papieru toaletowego, ręczników papierowych, uzupełnianie dozowników mydła w płynie oraz wykładanie w każdym pomieszczeniu zapachów żelowych – wg potrzeb;
- d) dezynfekcja klamek;
- e) mycie umywalek, luster oraz przetarcie armatury;
- f) usunięcie zanieczyszczeń z okładzin zmywalnych ścian;
- g) opróżnianie koszy na śmieci; (wyposażenie koszy na śmieci w worki foliowe na odpady);
- h) mycie i dezynfekcja okładzin zmywalnych ścian;
- i) mycie i dezynfekcja drzwi;

Zabezpieczenie toalet w papier toaletowy (dwuwarstwowy w kolorze jasnym, bezzapachowy), ręczniki papierowe jednorazowego użytku (w kolorze jasnym – dostosowane do podajników – rolka lub ZZ), mydło w płynie oraz środki dezynfekujące i zapachowe – uzupełnianie ich w miarę potrzeb.

Wykonawca gwarantuje, że materiały i środki czystości, które będą wykorzystywane do świadczenia powyższych usług są dopuszczone do stosowania

zgodnie z przepisami prawa i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.

Wykonawca pokrywa koszty i zapewnia zakup wszystkich środków czystości, dezynfekujących, konserwujących, zapachowych, worków na śmieci, urządzeń i sprzętu do sprzątania, koszty personelu.

W ramach świadczonej usługi wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zawieszek do WC, mydła w płynie, papieru toaletowego i ręczników papierowych w ilościach zapewniających stały dostęp do w/w środków, tzn. codziennego uzupełniania.

Zestawienie powierzchni do sprzątania:

Numer	Nazwa pomieszczenia	Rodzaj powierzchni	Powierzchnia w m2	Uwagi
PARTER				
część biurowo				
011	Komunikacja	plytki gresowe	17,90	
012	Przedsiónek	plytki gresowe	4,62	
013	WC	plytki gresowe	1,81	
014	WC	plytki gresowe	1,81	
015	Przedsiónek	plytki gresowe	4,62	
016	Pomieszczenie porządkowe	plytki gresowe	1,91	
całkowita powierzchnia sprzątania parteru			32,67	
			wykładzina dywanowa	0,00
			plytki gresowe	32,67

PIĘTRO I				
część komunikacyjna wraz z pomieszczeniami higieniczno sanitarnymi				
103	Klatka schodowa	plytki gresowe		19,2
104	Pomieszczenie socjalne	plytki gresowe		24,20
całkowita powierzchnia sprzątania I piętra				86,774
			wykładzina dywanowa	0,00
Suma			plytki gresowe	43,4

całkowita powierzchnia sprzątania budynku

wykładzina dywanowa	0,00	
plytki gresowe	76,07	

PARTER

Toaleta damska – 1 sedes, 2 umywalka

Toaleta męska – 1 sedes, 2 umywalka,

I PIĘTRO
1 umywalka, 1 zlew

Kosze na śmieci – 4 sztuki

CPV:

90911200-8 – Usługi sprząwania budynków

79710000-4 – Usługi ochroniarskie

75251110-4 – Usługi ochrony przeciwpożarowej