

Załącznik nr 1b do SIWZ nr ZP 21/2013/CES

**Doradztwo dla min. 6 max. 8 inicjatyw spółdzielczych:
Część nr 2: Doradztwo eksperckie w zakresie udoskonalenia biznesplanu
i dopracowania profilu spółdzielni socjalnej.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 2

**Doradztwo eksperckie w zakresie udoskonalenia biznesplanu i dopracowania profilu
spółdzielni socjalnej.**

- 1) Nazwa zamówienia.**
- 2) Źródło finansowania.**
- 3) Ogólny zakres (liczba osób, godzin, program).**
- 4) Termin realizacji przedmiotu zamówienia.**
- 5) Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia.**
- 6) Program.**
- 7) Zapewnienie trenerów/doradców.**
- 8) Materiały szkoleniowe.**
- 9) Nadzór nad doradztwem.**
- 10) Dokumentacja z doradztwa.**
- 11) Sposób rozliczenia, płatności.**
- 12) Ochrona danych osobowych.**
- 13) Prawa autorskie.**
- 14) Kody CPV.**
- 15) Zakres, który zapewnia Zamawiający.**

1) Nazwa zamówienia,

**Doradztwo eksperckie w zakresie udoskonalenia biznesplanu i dopracowania profilu
spółdzielni socjalnej**

2) Źródło finansowania,

- Projekt pn.: „Samorządowe Spółdzielnie Socjalne – miejscem pracy dla długotrwale bezrobotnych” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013.
- Informacje o projekcie:
Numer i nazwa Priorytetu: VII. Promocja integracji społecznej.
Numer i nazwa Działania: 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.
Numer i nazwa Poddziałania: 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.
Województwo: Podkarpackie.
Instytucja, w której został złożony wniosek: Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
Numer konkursu: 21/POKL/7.2.2/2011.
Okres realizacji projektu: od 01.08.2012 do 31.10.2014.
Obszar realizacji projektu: Województwo Podkarpackie.

Nazwa Beneficjenta: Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

- Umowa o dofinansowanie projektu nr UDA-POKL.07.02.02-18-039/11-00 zawarta w dniu 02.08.2012 r. pomiędzy Województwem Podkarpackim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie a Rzeszowską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Rzeszowie.

3) Ogólny zakres (liczba osób, godzin)

Wykonanie usługi pn: Doradztwo eksperckie w zakresie udoskonalenia biznesplanu i dopracowania profilu spółdzielni socjalnej dla min 6-ciu, a maks 8-miu inicjatyw spółdzielczych stworzonych przez Jednostki Samorządu Terytorialnego obejmujące w szczególności:

1. Aktualizację harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz planu założenia i działalności spółdzielni socjalnej - wymiar 5 godzin na jedną inicjatywę.

Łączna liczba godzin doradztwa: 6 inicjatyw spółdzielczych x 5 godziny doradztwa = 30 godzin doradztwa.

2. Dostosowanie działalności spółdzielni do aktualnych wymogów prawa i wymogów branżowych - wymiar 5 godzin na jedną inicjatywę.

Łączna liczba godzin doradztwa: 6 inicjatyw spółdzielczych x 5 godzin doradztwa = 30 godzin doradztwa.

3. Opracowanie statutu spółdzielni socjalnej w wymiarze 5 godzin na jedną inicjatywę.

Łączna liczba godzin doradztwa: 6 inicjatyw spółdzielczych x 5 godzin doradztwa = 30 godzin doradztwa.

4. Opracowanie dokumentów niezbędnych do zarejestrowania spółdzielni w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Łączna liczba godzin doradztwa: 6 inicjatyw spółdzielczych x 5 godzin doradztwa = 30 godzin doradztwa.

Wszystkie inicjatywy spółdzielcze są zlokalizowane na terenie Województwa Podkarpackiego.

Miejsce świadczenia doradztwa – Województwo Podkarpackie.

Dojazd i koszty dojazdu doradców do miejsca doradztwa zapewnia Wykonawca. Należy uwzględnić dojazdy pomiędzy poszczególnymi miejscami doradztwa w odległości przekraczającej nawet 150 km w jedną stronę.

Uwagi ogólne:

Godzina doradztwa to 60 minut.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

Organizację, obsługę techniczną, zapewnienie doradców, nadzór nad osobami prowadzącymi doradztwo.

Inicjatywa spółdzielcza to działanie 2 lub więcej JST będącymi uczestnikami projektu i działającymi w partnerstwie na podstawie pisemnego porozumienia, zmierzające do utworzenia spółdzielni socjalnej. Okres trwania inicjatywy spółdzielczej liczony jest od momentu ogłoszenia listy spółdzielni socjalnych rekomendowanych do dofinansowania do momentu zarejestrowania tej spółdzielni w Krajowym Rejestrze Sadowym.

4) Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia musi być wykonany w całości w terminie 05.04.2013 - 06.05.2013

5) Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia

Doradztwo eksperckie będzie się odbywać w siedzibach JST tworzących spółdzielnie socjalne, siedzibach inicjatyw spółdzielczych lub innych miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Zamawiający poda szczegółowy harmonogram oraz adresy doradztwa każdorazowo na min 5 dni przed rozpoczęciem doradztwa.

Wszystkie inicjatywy spółdzielcze są zlokalizowane na terenie Województwa Podkarpackiego. Miejsce świadczenia doradztwa – Województwo Podkarpackie.

Dojazd i koszty dojazdu doradców do miejsca doradztwa zapewnia Wykonawca. Należy uwzględnić dojazdy pomiędzy poszczególnymi miejscami doradztwa w odległości przekraczającej nawet 150 km w jedną stronę.

6) Program

1. Doradztwo w zakresie aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz planu założenia i działalności spółdzielni socjalnej z uwzględnieniem stosowania ustawy PZP i/lub zasady konkurencyjności. Weryfikacja parametrów technicznych planowanych do zakupu maszyn, urządzeń, wyposażenia itp. w oparciu o rzeczywiste potrzeby spółdzielni socjalnej oraz aktualne technologie stosowane w branży w zależności od profilu działalności spółdzielni socjalnej. Pomoc w zakresie uzyskania niezbędnych pozwoleń, licencji, akredytacji, certyfikacji. Rodzaj i charakter doradztwa powinien wynikać z profilu spółdzielni socjalnej, która może działać w następujących branżach:
 - a) Gastronomia - wymogi sanepidu, a w szczególności w zakresie ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. 2010 r. Nr 136 poz. 914 ze zm.) - i innych przepisów szczegółowych, dotyczących wymagań higienicznych i zdrowotnych żywności.
 - b) Usługi opiekuńcze nad osobami starszymi, niepełnosprawnymi lub dziećmi - ustawa z dn. 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 182), uchwały rady gminy bądź rady miasta określające szczegółowe zasady przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze (usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w oparciu o przepisy lokalne), Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dn. 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 189, poz. 1598 z ze zm.).
 - c) Dziennikarstwo i usługi wydawnicze - Ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe. (Dz. U. Nr 5 poz. 24 ze zm.)
 - d) Usługi remontowo-budowlane - Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.).

- e) Utrzymanie czystości w gminach w tym odbiór i segregacja odpadów - Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.).
- f) Schroniska dla zwierząt - Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. Nr 158, poz. 1657). Przepisy dotyczące pozwoleń wójta oraz opinii Powiatowego Lekarza Weterynarii i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o urządzeniach, instalacjach, obiektach i innych środkach technicznych służących do prowadzenia działalności.
- g) Usługi leśne - Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 ze zm.).

2. Doradztwo przy dostosowaniu działalności spółdzielni do aktualnych wymogów prawa: w tym doradztwo w zakresie aktualnych zasad Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz prawa pracy dla pracodawców i kierujących pracownikami (ocena zagrożeń występujących w procesach pracy oraz ocena ryzyka zawodowego związanego z tymi zagrożeniami, kształtowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, ochrona pracowników przed zagrożeniami związanymi z wykonywaną pracą, problemy ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska naturalnego zasady postępowania w razie wypadku w czasie pracy i w sytuacjach zagrożeń, w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku).

3. Doradztwo przy opracowaniu statutu spółdzielni socjalnej.

4. Opracowanie dokumentów niezbędnych do zarejestrowania spółdzielni w Krajowym Rejestrze Sądowym.

7) Zapewnienie doradców

Wykonawca musi zapewnić odpowiednią kadre.

Przedmiot zamówienia musi być wykonany przez odpowiednio wykwalifikowane osoby.

Minimalne wymogi dotyczące osób, które będą opracowywać programy, materiały doradcze i wykonywać doradztwo.

1. Aktualizację harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz planu założenia i działalności spółdzielni socjalnej - Wykonawca musi zapewnić min. 7 osób o następujących kwalifikacjach:

a) Gastronomia

- Wykształcenie wyższe
- Posiada wiedzę w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej w branży gastronomicznej
- Posiada doświadczenie min. 3 lata pracy w placówce gastronomicznej (np. bar, restauracja) lub prowadziła działalność gospodarczą o ww. profilu
- Doświadczenie zawodowe minimum 10 godzin doradztwa z ww. zakresu
- Posiada znajomość wymogów sanepidu oraz przepisów prawa dotyczących gastronomii

b) Usługi opiekuńcze nad osobami starszymi, niepełnosprawnymi lub dziećmi

- Wykształcenie wyższe
- Posiada wiedzę w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej w branży usług opiekuńczych
- Posiada doświadczenie min. 3 lata pracy w opiece lub prowadziła działalność gospodarczą o ww. profilu

- Doświadczenie zawodowe minimum 10 godzin doradztwa z ww. zakresu
- Posiada znajomość przepisów dotyczących usług opiekuńczych.

c) Dziennikarstwo i usługi wydawnicze:

- Wykształcenie wyższe
- Posiada wiedzę w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej w branży dziennikarskiej i usług wydawniczych
- Posiada doświadczenie min. 3 lata pracy w zawodzie dziennikarskim lub prowadziła działalność gospodarczą o ww. profilu
- Doświadczenie zawodowe minimum 10 godzin doradztwa z ww. zakresu
- Posiada znajomość prawa i przepisów dotyczących dziennikarstwa i usług wydawniczych

d) Usługi remontowo-budowlane:

- Wykształcenie wyższe
- Posiada uprawnienia kierownika budowy
- Posiada wiedzę w zakresie Usług remontowo-budowlanych
- Posiada doświadczenie min. 3 lata pracy w branży usług remontowo-budowlanych lub prowadziła działalność gospodarczą o ww. profilu
- Doświadczenie zawodowe minimum 10 godzin doradztwa z ww. zakresu
- Znajomość prawa i przepisów dotyczących usług remontowo-budowlanych

e) Utrzymanie czystości w gminach w tym odbiór i segregacja odpadów:

- Wykształcenie wyższe
- Posiada wiedzę w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej w branży utrzymania czystości w gminach
- Posiada doświadczenie min. 3 lata pracy w branży utrzymania czystości w gminach lub prowadziła działalność gospodarczą o ww. profilu
- Doświadczenie zawodowe minimum 10 godzin doradztwa z ww. zakresu
- Posiada znajomość prawa i przepisów dotyczących utrzymania czystości w gminach w tym odbioru i segregacji odpadów

f) Prowadzenie schroniska dla zwierząt:

Wykształcenie wyższe

- Posiada wiedzę w zakresie prowadzenia działalności w formie schroniska dla zwierząt
- Posiada doświadczenie min. 3 lata pracy w schronisku dla zwierząt lub prowadziła działalność gospodarczą o ww. profilu
- Doświadczenie zawodowe minimum 10 godzin doradztwa z ww. zakresu
- Posiada znajomość prawa i przepisów dotyczących prowadzenia schroniska dla zwierząt

g) Usługi leśne

- Wykształcenie wyższe
- Posiada wiedzę w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej w branży usług leśnych
- Posiada doświadczenie min. 3 lata pracy w branży usług leśnych lub prowadziła działalność gospodarczą o ww. profilu
- Doświadczenie zawodowe minimum 10 godzin doradztwa z ww. zakresu
- Posiada znajomość prawa i przepisów dotyczących usługi leśnych

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru od 1 do 7 doradców wymienionych w lit a) – g).

2. Dostosowanie działalności spółdzielni do aktualnych wymogów prawa i wymogów branżowych
- Co najmniej 1 osoba o następujących kwalifikacjach:

- wykształcenie wyższe,
- posiadana uprawnienia do prowadzenia szkoleń i doradztwa w zakresie przepisów prawa pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych,
- osoba przeprowadziła co najmniej 60 godzin doradztwa dla spółdzielni socjalnych w zakresie oceny zagrożeń występujących w procesach pracy

3. Doradztwo przy opracowaniu statutu spółdzielni socjalnej - Co najmniej 1 osoba o następujących kwalifikacjach:

- wykształcenie wyższe prawnicze,
- posiada wiedzę w zakresie Prawa spółdzielczego ze szczególnym uwzględnieniem ustawy o spółdzielniach socjalnych
- doświadczenie zawodowe minimum 30 godzin doradztwa dla spółdzielni socjalnych w zakresie opracowania statutu spółdzielni,
- opracowanie min 3 statutów dla spółdzielni socjalnych w tym min 1 statutu dla spółdzielni osób prawnych.

4. Opracowanie dokumentów niezbędnych do zarejestrowania spółdzielni w Krajowym Rejestrze Sądowym - co najmniej 1 osoba o następujących kwalifikacjach:

- wykształcenie wyższe prawnicze,
- doświadczenie zawodowe minimum 30 godzin doradztwa dla spółdzielni socjalnych w zakresie opracowania dokumentów rejestrowych dla spółdzielni socjalnych.
- opracowanie min kompletów dokumentów rejestrowych dla funkcjonujących spółdzielni socjalnych w tym min 1 kompletu dokumentów rejestrowych dla spółdzielni osób prawnych.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz osób przewidzianych do realizacji doradztwa oraz ich CV (wzór CV stanowi załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu) wraz z niezbędnymi dokumentami potwierdzającymi posiadane kwalifikacje w terminie do 3 dni od daty zawarcia umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji kwalifikacji poprzez m.in. przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych, ocenę kwalifikacji, rozmowę z kandydatem na doradcę.

Zamawiający informuje, że CV doradców będzie przekazane do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie celem akceptacji. W przypadku braku akceptacji Wykonawca wskazuje inną osobę o wymaganych kwalifikacjach.

8) Materiały na doradztwo

W trakcie doradztwa przedstawiciele spółdzielni socjalnych powinni opracować komplet następujących dokumentów:

1. Zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy oraz plan założenia i działalności spółdzielni socjalnej

2. Instrukcja BHP, regulamin pracy spółdzielni socjalnej.

3. Statut spółdzielni socjalnej, który powinien składać się z następujących rozdziałów:

- I. Postanowienia wstępne,
- II. Przedmiot działalności Spółdzielni
- III. Członkowie, ich prawa i obowiązki
- IV. Wpisowe, udziały i wkłady
- V. Zasady zatrudniania członków/pracowników w Spółdzielni
- VI. Organy Spółdzielni
- VII. Gospodarka Spółdzielni
- VII. Lustracja
- VIII. Łączenie się, podział, likwidacja i upadłość Spółdzielni
- IX. Postanowienia końcowe

4. Dokumenty wymagane przy rejestracji spółdzielni w KRS:

- a. KRS-W5-wniosek o rejestrację podmiotu
- b. KRS-WK-osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu
- c. KRS-WM-przedmiot działalności PKD
- d. Protokół z Walnego Zgromadzenia Założycielskiego
- e. Lista obecności z Walnego Zgromadzenia Założycielskiego
- f. Lista założycieli spółdzielni socjalnej
- g. Uchwała o powołaniu spółdzielni socjalnej
- h. Uchwała o przyjęciu statutu
- i. Uchwała o powołaniu komisji skrutacyjnej
- j. Uchwała o wyborze zarządu
- k. Formularz RG1 - GUS
- l. FORMULARZ NIP-2 - US
- m. Uchwała Pełnomocnictwo Członka Założyciela

Materiały na doradztwo w postaci wypełnionego przez JST biznes-planu dla spółdzielni socjalnej zapewnia Zamawiający.

Dodatkowe materiały, które Wykonawca uzna za konieczne do zrealizowania usługi, zapewnia Wykonawca. Ich zawartość ma być uzgodniona z Zamawiającym.

9) Nadzór nad doradztwem

Nadzór prowadzony przez Wykonawcę.

- a) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ciągłego nadzoru i kontroli nad realizacją usługi.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach w realizacji usługi, w tym o wypadkach rezygnacji z uczestnictwa w trakcie realizacji usługi, pod rygorem odmowy zapłaty za doradztwo za uczestników rezygnujących.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do wydruku i stosowania wzorów kart doradczych oraz kart czasu pracy doradców, oznaczeń miejsca prowadzenia doradztwa przekazanych przez Zamawiającego. Zamawiający przedstawi wzory do 2 dni od daty zawarcia umowy.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do składania tygodniowych raportów z wykonanych czynności w ramach niniejszego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do przesyłania zamawiającemu drogą elektroniczną na adres wskazany w umowie tygodniowych raportów z wykonanych czynności. Raport musi dotrzeć do zamawiającego w każdy poniedziałek

w godzinach 9 -12 i obejmować spis, opis czynności, datę ich wykonywania, imię i nazwisko osób fizycznych / doradców które wykonywały czynności, problemy z wykonywaniem przedmiotu zamówienia w tygodniu poprzedzającym przesłanie raportu.

- e) Wszelkie pisma kierowane do Zamawiającego muszą mieć oznaczenie ze wskazaniem numeru umowy i datą jej zawarcia tj. Dotyczy umowy nr RARR/CES/...../2012 zawartej dnia

Nadzór prowadzony przez Zamawiającego

- a) Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli merytorycznej, w tym przeprowadzenia wszelkich ankiet ewaluacyjnych i oceniających oraz umożliwienia przeprowadzenia kontroli realizacji doradztwa w każdej chwili związania umową.
- b) UWAGA!!!! Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli doradztwa, w tym treści doradztwa przed rozpoczęciem doradztwa i podczas doradztwa oraz dokonania niezapowiedzianej kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia doradztwa. Zamawiający zastrzega sobie prawo by podczas doradztwa byli obecni, przysłuchiwali się, kontrolowali treść doradztwa pracownicy Zamawiającego i/lub Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości merytorycznych w treści doradztwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

10) Dokumentacja z doradztwa

Wykonawca jest zobowiązany do wydruku i do prowadzenia dokumentacji doradczej, oddzielnie dla każdej inicjatywy spółdzielczej oraz jej oznakowania zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, w tym:

- a) kart doradczych za każdy dzień doradztwa dla jednej inicjatywy spółdzielczej, podpisanych przez uczestników doradztwa i doradcę. Na karcie powinny znaleźć się podpisy osób oddelegowanych do udziału w projekcie przez JST tworzące spółdzielnię socjalną oraz podpis doradcy.
- b) kart czasu pracy doradcy, które będą zawierać wymiar godzin, tematykę doradztwa oraz podpisy osób prowadzących dany rodzaj doradztwa oraz dodatkowe informacje, w tym wizyty kontrolne. Karta powinna być uzupełniana na bieżąco po każdym dniu doradztwa. Każdy doradca prowadzi oddzielnie swoją kartę czasu pracy.
- Wzory ww. dokumentów będą przekazane Wykonawcy w terminie do 2 dni od daty zawarcia umowy. W przypadku braku obecności na doradztwie Wykonawca zobowiązany jest natychmiast informować o tym Zamawiającego. Zabrania się korektorowania ww. dokumentów, dopuszczalne są jedynie przekreślenia ewentualnych pomyłek pisarskich.

Dokumentacja przekazywana Zamawiającemu potwierdzająca wykonanie usługi:

- a) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu w terminie do 3 dni po zakończeniu całości doradztwa indywidualnego dokumentacji obejmującej:
- oryginały kart doradczych oraz ich kopii uczestnikom projektu jako potwierdzenie wykonania usługi doradczej,
 - oryginały kart czasu pracy doradcy.
- b) Potwierdzeniem dostarczenia dokumentów jest protokół ich odbioru zawierający numer umowy, nazwę, datę doradztwa, datę przekazania dokumentów, nazwę/opis dokumentu, wskazanie osób przekazujących i odbierających, podpisy osób.

11) Sposób rozliczenia, płatności

- a) Wynagrodzenie za zrealizowaną usługę będzie płatne za liczbę godzin zrealizowanego doradztwa.
- b) Podstawą wystawienia faktury jest przekazanie dokumentów i protokołu potwierdzającego wykonanie doradztwa (protokołu odbioru usługi), podpisanego przez pracownika Centrum Ekonomii Społecznej RARR S.A.

- c) Wynagrodzenie płatne przelewem, w terminie do 30 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego.
- d) Fakturowanie i płatność po wykonaniu w całości doradztwa.

12) Ochrona danych osobowych.

- a) Zamawiający upoważni Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu pn.: „Samorządowe Spółdzielnie Socjalne – miejscem pracy dla długotrwale bezrobotnych”.
- b) Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę jedynie w celu udzielenia doradztwa, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach projektu pn.: „Samorządowe Spółdzielnie Socjalne – miejscem pracy dla długotrwale bezrobotnych”.
- c) Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
- d) Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do powierzonych danych osobowych, danych osobowych w poufności.
- e) Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu.

13) Prawa autorskie.

Wykonawca jest zobowiązany do przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach realizacji doradztwa na rzecz Zamawiającego, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Zamawiającego na korzystanie z ww. utworów.

14) Kody CPV.

- 72221000-0 Usługi doradcze w zakresie analizy biznesowej
- 72224000-1 Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem
- 79400000-8 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne
- 79410000-1 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania
- 79411000-8 Ogólne usługi doradcze w zakresie zarządzania
- 79411100-9 Usługi doradcze w zakresie rozwoju działalności gospodarczej
- 79412000-5 Usługi doradcze w zakresie zarządzania finansami
- 79414000-9 Usługi doradcze w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi
- 85312320-8 Usługi doradztwa

15) Zakres, który zapewnia Zamawiający

W terminie do 2 dni od daty zawarcia umowy Zamawiający przekazuje wykonawcy:

- a) wzory kart doradczych
- b) wzór karty czasu pracy doradcy,

- c) wzory oznakowania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi logotypami PO KL i UE oraz logotyp projektu pn.: „Samorządowe Spółdzielnie Socjalne – miejscem pracy dla długotrwale bezrobotnych”.
- d) wzór oznaczenia miejsca prowadzenia doradztwa.
Załącznik nr 1 do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – wzór CV doradcy.

Curriculum vitae

1. Nazwisko:
2. Imię:
3. Data urodzenia:
4. Wykształcenie:

Nazwa uczelni; ośrodka szkoleniowego oraz data ukończenia	Uzyskany stopień lub dyplom

5. Języki obce: (od 1 do 5 (1 = bardzo dobrze; 5 = słabo))

Język	Czytanie	Mowa	Pismo

6. Członkostwo w organizacjach zawodowych:
7. Inne umiejętności:
8. Doświadczenie zawodowe :

Data	Miejscowość	Firma	Stanowisko
Opis obowiązków:			

Data	Miejscowość	Firma	Stanowisko
Opis obowiązków:			

Data	Miejscowość	Firma	Stanowisko
Opis obowiązków:			

9. Inne informacje:

(czytelny podpis)