

Znak sprawy: **ZP 17/2011/CES**

RZESZOWSKA AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO S.A.  
W RZESZOWIE  
35-959 Rzeszów, ul. Szopena 51

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

na wykonanie zamówienia pod nazwą:

**Warsztaty szkoleniowe dla osób zakładających spółdzielnie socjalne  
i przystępujących do spółdzielni socjalnych.  
Warsztaty szkoleniowe dla 70 osób w ramach projektu pn: „Podkarpackie  
spółdzielnie socjalne”.**

WICEPREZES ZARZĄDU

*Tomasz Wójnar*

WICEPREZES ZARZĄDU

*Józef Twardowski*

Specyfikacja zatwierdzona:  
Uchwałą Zarządu RARR S.A.  
Nr 92/2011 z dnia 30 sierpnia 2011r.



Spis treści:

Nr punktu	Tytuł	Nr strony
	Strona tytułowa	1
	Spis treści	2
1	Postanowienia ogólne	3
2	Tryb udzielenia zamówienia	3
3	Opis przedmiotu zamówienia	4
4	Termin wykonania zamówienia	5
5	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	5
6	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	7
7	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	9
8	Wymagania dotyczące wadium	11
9	Termin związania ofertą	11
10	Opis sposobu przygotowywania oferty	12
11	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	14
12	Opis sposobu obliczenia ceny	15
13	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	16
14	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	17
15	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	17
16	Wzór umowy	17
17	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	18
18	Opis części zamówienia	21
19	Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej	21
20	Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających	21
21	Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe	22
22	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego	22
23	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą	22
24	Aukcja elektroniczna	22
25	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot	22
26	Informacje o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1, lub utworzenia albo zwiększenia funduszu szkoleniowego	22
27	Informacja o podwykonawcach	23
28	Wykaz załączników do siwz	23

Rzeszów, dnia 30 sierpnia 2011 r.

## 1) Postanowienia Ogólne

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

Nazwa Zamawiającego:

Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Rzeszowie  
35-959 Rzeszów, ul. Szopena 51  
KRS 0000008207, NIP 813-00-10-538, Regon 690260330

Bank, nr konta bankowego: Raiffeisen Bank Polska S.A. Oddział w Rzeszowie  
nr konta 04 1750 1224 0000 0000 0115 4362.

RARR S.A. tel. nr: (017) 85 20 600 - centrala, (017) 86 76 200  
Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: (017) 85 20 611,  
Strona internetowa Zamawiającego: [www.rarr.rzeszow.pl](http://www.rarr.rzeszow.pl)

Wykonawca:

Osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

SIWZ:

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;

Zamówienie:

Zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 3 SIWZ; Oznaczone znakiem: ZP 17/2011/CES, Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie zamówienia.

PZP:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Postępowanie:

Postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ.

## 2) Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej w dalszej treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia „PZP”. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych,

a nadto w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej RARR S.A. [www.rarr.rzeszow.pl](http://www.rarr.rzeszow.pl).

### 3) Opis przedmiotu zamówienia - usługi

3.1 Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
Kody CPV w załączniku nr 1 do siwz – Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia.

3.2 Przedmiotem zamówienia jest: usługi.

#### 3.3 Nazwa:

**Warsztaty szkoleniowe dla osób zakładających spółdzielnie socjalne i przystępujących do spółdzielni socjalnych.  
Warsztaty szkoleniowe dla 70 osób w ramach projektu pn: „Podkarpackie spółdzielnie socjalne”.**

#### 3.4. Źródło finansowania:

- Projekt „Podkarpackie spółdzielnie socjalne”
- Informacje o projekcie:  
Numer i nazwa Priorytetu: VII. Promocja integracji społecznej  
Numer i nazwa Działania: 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnieniu sektora ekonomii społecznej  
Numer i nazwa Poddziałania: 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej  
Województwo: podkarpackie  
Instytucja, w której wniosek został złożony: Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie  
Numer konkursu: 10/POKL/7.2.2/2010  
Tytuł projektu: Podkarpackie spółdzielnie socjalne  
Okres realizacji projektu: od 1.03.2011 do 31.12.2013  
Obszar realizacji projektu: województwo podkarpackie  
Nazwa projektodawcy: Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
- Umowa dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Nr umowy: UDA-POKL.07.02.02-18-040/10-00 zawarta w dniu 11 maja 2011 r. pomiędzy Województwem Podkarpackim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie a Rzeszowską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Rzeszowie.

### **3.5. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia**

#### **3.5.1. Ogólny zakres przedmiotu zamówienia:**

Organizacja, obsługa techniczna i przeprowadzenie szkolenia dla 70 osób.

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów szkoleniowych z zakresu zakładania i prowadzenia spółdzielni socjalnych.

Warsztaty muszą trwać 6 dni, w tym 48 h/osobę.

Warsztaty mają być złożone z 4 bloków tematycznych:

- 1) Warsztaty integracyjno-motywacyjne, które pozwolą na wzmocnienie umiejętności z zakresu wyznaczania celów, pracy w zespole, motywowania siebie i innych itp. (12 h).
- 2) „Ekonomia Społeczna sposobem na zatrudnienie” – obejmujący zagadnienia związane z Ekonomią Społeczną i zasady tworzenia i działalności spółdzielni socjalnych (12 h).
- 3) „Dobre praktyki” – praktyczne aspekty funkcjonowania spółdzielni socjalnych oraz występujące bariery i zagrożenia (8 h).
- 4) „Mój pomysł” – praktyczne tworzenie Planów Wydatkowania Środków Finansowych, będącego podstawą do otrzymania wsparcia finansowego w ramach projektu; zarządzanie finansami; podstawy zarządzania i marketingu (16 h).

#### **3.5.2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do siwz – Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia.**

### **3.6. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**

### **3.7. Osoby odpowiedzialne za przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia: Mirosław Cieśla, Sławomir Spaczyński.**

Osoby, które brały udział przy przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia: Ewelina Bialic, Mirosław Cieśla, Barbara Michna, Sławomir Spaczyński, Anna Strusińska.

## **4) Termin wykonania przedmiotu zamówienia**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia do 31 października 2011 r.,

Termin przeprowadzenia szkolenia: nie wcześniej niż od 1 października 2011 r. do 31 października 2011 r.

## **5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków**

### **5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia;  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert zorganizował i/lub przeprowadził szkolenie lub szkolenia na temat zakładania i/lub prowadzenia i/lub funkcjonowania spółdzielni socjalnych dla łącznej liczby osób nie mniej niż 30, w tym nie mniej niż 45 godzin szkolenia na 1 osobę.
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
- 4) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje łącznie co najmniej 4 osobami o następujących kwalifikacjach:
  - a) w celu wykonania szkolenia na temat: Warsztaty integracyjno-motywacyjne, które pozwolą na wzmocnienie umiejętności z zakresu wyznaczania celów, pracy w zespole, motywowania siebie i innych itp. (12 h). – nie mniej niż 1 osoba o następujących kwalifikacjach:
    - doświadczenie w prowadzeniu danego szkolenia/kursu zawodowego (minimum 40 godzin przeprowadzonych szkoleń/kursów w tym zakresie);
    - doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi;
    - wykształcenie i/lub kwalifikacje w kierunku związanym z prowadzonym szkoleniem/kursem, co najmniej na poziomie wyższym.
  - b) w celu wykonania szkolenia na temat: „Ekonomia Społeczna sposobem na zatrudnienie” – obejmujący zagadnienia związane z Ekonomią Społeczną i zasady tworzenia i działalności spółdzielni socjalnych (12 h) – nie mniej niż 1 osoba o następujących kwalifikacjach:
    - doświadczenie w prowadzeniu danego szkolenia/kursu zawodowego (minimum 40 godzin przeprowadzonych szkoleń/kursów w tym zakresie);
    - doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi;
    - wykształcenie i/lub kwalifikacje w kierunku związanym z prowadzonym szkoleniem/kursem, co najmniej na poziomie wyższym.
  - c) w celu wykonania szkolenia na temat: „Dobre praktyki” – praktyczne aspekty funkcjonowania spółdzielni socjalnych oraz występujące bariery i zagrożenia (8 h) – nie mniej niż 1 osoba o następujących kwalifikacjach:

- doświadczenie w prowadzeniu danego szkolenia/kursu zawodowego (minimum 40 godzin przeprowadzonych szkoleń/kursów w tym zakresie);
- doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi;
- wykształcenie i/lub kwalifikacje w kierunku związanym z prowadzonym szkoleniem/kursem, co najmniej na poziomie wyższym.

d) w celu wykonania szkolenia na temat: „Mój pomysł” – praktyczne tworzenie Planów Wydatkowania Środków Finansowych, będącego podstawą do otrzymania wsparcia finansowego w ramach projektu; zarządzanie finansami; podstawy zarządzania i marketingu (16 h) - nie mniej niż 1 osoba o następujących kwalifikacjach:

- doświadczenie w prowadzeniu danego szkolenia/kursu zawodowego (minimum 40 godzin przeprowadzonych szkoleń/kursów w tym zakresie);
- doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi;
- wykształcenie i/lub kwalifikacje w kierunku związanym z prowadzonym szkoleniem/kursem, co najmniej na poziomie wyższym.

5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż 80 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych).

5.2. Uwagi dotyczące wszystkich warunków, opis oceny spełniania warunków:

Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą „spełnia”, „nie spełnia” na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach i oświadczeniach.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

6.1. Podstawa prawna:

Zgodnie z art. 22 ust. 1, art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) wraz z ofertą (do oferty) należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

**6.2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp.
- 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 3) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, w raz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 4) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,
- 3) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
  - a w przypadku gdy w miejscu zameldowania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń, należy zastąpić je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zameldowania tych osób.

**6.4. Zasoby innych podmiotów.**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne



zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 9 Rozporządzenia dotyczącej tych podmiotów (tj. wymaga się przedłożenia informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert).

#### 6.5. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.

- 1) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być na każdej stronie dokumentu.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 30 grudnia 2009 r., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 4) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

### 7) **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w następującej formie:

- a) pisemnie na adres zamawiającego:  
Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.  
ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów
- b) faxem (017) 85 20 611.
- c) e-mailem: na adres: [alech@rarr.rzeszow.pl](mailto:alech@rarr.rzeszow.pl) .

d) wszelkie pisma przychodzące do zamawiającego w ramach niniejszego postępowania powinny mieć następujący dopisek:

„Dotyczy:

Przetargu nieograniczonego nr ZP 17/2011/CES na wykonanie zamówienia pod nazwą: Warsztaty szkoleniowe dla osób zakładających spółdzielnie socjalne i przystępujących do spółdzielni socjalnych.

Warsztaty szkoleniowe dla 70 osób w ramach projektu pn: „Podkarpackie spółdzielnie socjalne”.

7.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, lub e-mailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (odpowiednio faksem lub e-mailem).

W przypadku przesyłania dokumentów przez Zamawiającego faksem na nr podany przez wykonawcę, potwierdzenie wysłania faksem zawierające komunikat „ok.” uważa się za doręczone prawidłowo.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem muszą być potwierdzone pisemnie. Oryginał pisma należy niezwłocznie przekazać w formie pisemnej (np. pocztą, kurierem).

7.3. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

7.4. Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.

7.5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.5

7.8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

7.9. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania

doreęcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, jak również na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.

7.10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

7.11. Jeżeli zmiana treści niniejszej specyfikacji będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający: zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7.12. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejsza specyfikację.

7.13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami w godz. 8.00 – 15.00.

W sprawach proceduralnych:

Anna Lech tel. 17 86 76 240,

Andżelika Żelazo Tel. 17 86 76 241.

W sprawach przedmiotu zamówienia:

Sławomir Spaczyński tel. 17 86 76 235.

## **8) Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **9) Termin związania ofertą**

9.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 10) Opis sposobu przygotowywania oferty

- 10.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 10.2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 10.3. Oferta winna być złożona w zamkniętej i nieprzejrystej kopercie (opakowaniu) opieczętowanej pieczętą firmową, oznaczonej dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej napisem:

Oferta do przetargu nieograniczonego nr ZP 17/2011/CES na

**Warsztaty szkoleniowe dla osób zakładających spółdzielnie socjalne i przystępujących do spółdzielni socjalnych.  
Warsztaty szkoleniowe dla 70 osób w ramach projektu pn: „Podkarpackie spółdzielnie socjalne”.**

Nie otwierać przed dniem ..... 2011 roku, do godz. ....

- 10.4. Prosi się by wszystkie kartki oferty (łącznie z załącznikami) były zszyte (np. bindowane) a wszystkie strony ponumerowane i podpisane przez osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.
- 10.5. Oświadczenia wykonawcy składa w formie oryginału, dokumenty stanowiące załączniki do oferty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku potwierdzania za zgodność dokumentów przez pełnomocnika, należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa.
- 10.6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
- 10.7. Wszystkie koszty związane z zapoznaniem się z przedmiotem zamówienia ponosi Wykonawca.
- 10.8. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 10.10. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

10.11. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca bezwarunkowo akceptuje warunki przetargu określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

10.13. Oferta musi być kompletna, tzn. musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) Pełna nazwa, dokładny adres wykonawcy, nr NIP, REGON, oraz jeżeli posiada telefon, fax, e-mail, adres strony internetowej.
- 2) Prawidłowo wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 3 do siwz. Oferta musi być kompletna w zakresie całości przedmiotu zamówienia.
- 3) Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6 niniejszej specyfikacji. tj:
  - oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp,
  - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
  - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, w raz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
  - opłacona polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
  - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Pzp,
  - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp.

- 5) (jeżeli jest konieczne) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo dołączone do oferty winno być złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
- 6) Zakres dla podwykonawców. Zamawiający żąda by Wykonawca wskazał w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. (jeżeli dotyczy).
- 7) Podanie w formularzu ofertowym nazwy miejscowości, w której będzie przeprowadzone szkolenie i zakwaterowanie.
- 8) Zaleca się sporządzenie oferty na formularzach stanowiących załączniki do niniejszej siwz.
- 9) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia: Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zasady dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Rzeszowie, 35-959 Rzeszów, ul. Szopena 51, pok. nr 317 - Sekretariat, nie później niż o godzinie **09:00** w dniu **9 września 2011** r.
- 11.2. Oferta złożona po terminie określonym w pkt 11.1. zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

### **ZMIANA I COFNIĘCIE OFERTY**

- 11.3. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed upływem terminu do składania ofert.
- 11.4. Koperta (opakowanie) powinna być oznaczona określeniem: „zmiana” lub „wycofanie”.
- 11.5. Zawiadomienie o zmianie oferty powinno być dostarczone zgodnie z postanowieniami punktu 11.3.

#### OTWARCIE OFERT

- 11.6. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu, w którym upływa termin ich złożenia. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **9 września 2011** roku, o godzinie **10:00**, w siedzibie Zamawiającego tj. w Rzeszowie przy ul. Szopena 51 w pok. **Nr 109**.
- 11.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia.
- 11.8. Nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny każdej z ofert, zostaną ogłoszone przez Zamawiającego podczas otwarcia ofert.
- 11.9. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie z punktem 11.3 nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

#### **12) Opis sposobu obliczenia ceny**

- 12.1. Pojęcie „cena” rozumiana zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
- 12.2. Cena oferty to cena brutto.
- 12.3. Cena może być tylko jedna.
- 12.4. Ceny należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.5. W cenie brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z całkowitym zgodnym z prawem wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena oferty zostanie wyliczona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i kosztorysu ofertowego.
- 12.6. Cena podana w formularzu ofertowym stanowi całkowite wynagrodzenie pieniężne wykonawcy i obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy.
- 12.7. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia ma charakter wynagrodzenia kosztorysowego. Wliczenie ceny musi się opierać na cenach jednostkowych za przeszkolenie jednej osoby. Wyliczenia ceny należy dokonać zgodnie z formularzem ofertowym – stanowiącym załącznik nr 3 do siwz. W kosztorysie wyliczenia ceny należy podać cenę jednostkową brutto za przeszkolenie jednej osoby, oraz cenę brutto za przeszkolenie 70 osób. Ceny należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.8. Ceną ofertową jest cena brutto za wykonanie w całości przedmiotu zamówienia według opisu zgodnie z siwz przedmiotu zamówienia.

- 12.9. Cena ma zawierać wszystkie koszty prac, materiałów, sprzętu, opracowań, opłat, uzgodnień, dojazdów, ubezpieczeń, personelu, sprzętu, cateringu oraz inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami.
- 12.10. Ceny jednostkowe brutto podane w ofercie nie podlegają negocjacom.
- 12.11. Cena ofertowa obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ.
- 12.12. UWAGA !  
Zamawiający nie udziela zaliczek.
- 12.13. Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.  
Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w obcych walutach.

### **13) Opis kryteriów wyboru ofert i ich znaczenie**

- 13.1. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą według następujących kryteriów: Cena - 100%

Liczba punktów zostanie obliczona według następującego wzoru:

Najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu  
-----X100x100% ..... pkt  
cena badanej oferty

- 13.2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która uzyska największą ilość punktów. Do porównania i oceny ofert będzie brana pod uwagę łączna cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Dla każdej części zamówienia będzie oddzielnie wybierana oferta najkorzystniejsza.
- 13.3. Wyjaśnienia treści oferty zgodnie z Prawem zamówień publicznych.
- 13.4. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
- 13.5. Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.



#### **14) Informacje o formalnościach jakie, powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

- 14.1. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej zamawiającego.
- 14.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 14.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach określonych w zapisach SIWZ oraz formularzu oferty.
- 14.4. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.  
Umowa ta ma zawierać następujące postanowienia: określenie celu zawarcia umowy, zakresu i rodzaju prac do wykonania przez poszczególne podmioty, zapis dotyczący solidarnej odpowiedzialności podmiotów występujących wspólnie za realizację, niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania zawartej umowy oraz dokonywania zmian w treści tej umowy bez zgody Zamawiającego.
- 14.5. Wykonawca, prowadzący działalność gospodarczą w oparciu o wpis do ewidencji działalności gospodarczej, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do złożenia Zamawiającemu odpisu z ewidencji działalności gospodarczej.
- 14.6. Umowa będzie podpisywana w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym ustaleniu dokładnego terminu.

#### **15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **16) Wzór umowy**

- 16.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa, która stanowi załącznik nr 2 do siwz. Dla każdej części zamówienia będzie oddzielnie zawierana umowa.

16.2. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Umowa będzie podpisywana w siedzibie zamawiającego.

16.3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie dotyczącym:

- 1) liczby osób uczestniczących w szkoleniach (minimalna liczba osób 40, maksymalna 70). Zmiana liczby osób może nastąpić w wyniku:
  - a) naboru uczestników projektu (beneficjentów ostatecznych),
  - b) braku ich zgody na uczestnictwo w szkoleniu,
  - c) zdarzeń losowych uniemożliwiających beneficjentom ostatecznym udział w szkoleniu,
- 2) zmiany umowy mogą się odbyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej za zgodą stron.

## **17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

17.2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy

17.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.

### **Odwołanie**

17.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Z uwagi na wartość zamówienia mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

17.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 17.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 PZP.
- 17.8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.
- 17.9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 17.10. Na czynności, o których mowa w pkt 17.9, nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.
- 17.11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.11 i 17.12 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.14. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych o udzieleniu zamówienia.
- 17.15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 17.16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

- 17.17. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 17.18. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 17.19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 17.20. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 17.21. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
- 17.22. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 17.17 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 PZP.

### **Skarga do sądu**

- 17.23. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.24. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 17.25. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.26. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 17.27. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

- 17.28. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- 17.29. Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.
- 17.30. Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym.
- 17.31. Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sądu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi.
- 17.32. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
- 17.33. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

## **18) Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **19) Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **20) Informacja o zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

Zamówienia uzupełniające mogą być realizowane na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) przy zachowaniu następujących przesłanek:

- 1) zostanie zlecone dotychczasowemu wykonawcy usług wybranemu w drodze niniejszego przetargu,
- 2) zostanie zlecone w okresie 3 lat od daty udzielenia zamówienia podstawowego,
- 3) stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego,
- 4) polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień tj. przeszkoleniu dorosłych osób z jednego lub więcej tematów określonych w załączniku nr 1 do siwz tj:
  - a) Warsztaty integracyjno-motywacyjne, które pozwolą na wzmocnienie umiejętności z zakresu wyznaczania celów, pracy w zespole, motywowania siebie i innych itp.,
  - b) „ES sposobem na zatrudnienie” – obejmujący zagadnienia związane z ES i zasady tworzenia i działalności spółdzielni socjalnych,

- c) „Dobre praktyki” – praktyczne aspekty funkcjonowania spółdzielni socjalnych oraz występujące bariery i zagrożenia,
- d) „Mój pomysł” – praktyczne tworzenie PWSF, będącego podstawą do otrzymania wsparcia finansowego w ramach projektu; zarządzanie finansami; podstawy zarządzania i marketingu.

**21) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**22) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną e-mailem: na adres: [alech@rarr.rzeszow.pl](mailto:alech@rarr.rzeszow.pl) .

**23) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.  
Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

**24) Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**25) Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**26) Informacje o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1, lub utworzenia albo zwiększenia funduszu szkoleniowego**

Zamawiający nie ma szczególnych wymagań określonych w tym zakresie.

## **27) Informacje o podwykonawcach**

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Wykonawca przedstawi, jaki zakres zamówienia będzie realizować podwykonawca, a jaki będzie realizował samodzielnie. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.

## **28) Wykaz załączników do siwz:**

Załącznik nr 1 do siwz – Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 do siwz – wzór umowy,

Załącznik nr 3 do siwz – formularz oferty, tabela wyceny

Załącznik nr 4 do siwz – oświadczenie o spełnianiu warunków

Załącznik nr 5 do siwz - wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 6 do siwz - wykaz osób

Załącznik nr 7 do siwz - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 8 do siwz - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (b)