

Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne (Ogłoszenie)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne w rozumieniu art. 138h ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), którego wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000,00 euro, z uwzględnieniem art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przedmiotowe usługi szkoleniowe ujęte są w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE oraz załączniku XVII do dyrektywy 2014/25/UE.

Nazwa postępowania:

Świadczenie usługi transportowej i noclegowej wraz z całodziennym wyżywieniem, ubezpieczenie (NW) uczestników, udostępnienie sali szkoleniowej na potrzeby jednej edycji wyjazdowej Szkoły Liderów w ramach projektu „ROWES – szansą rozwoju sektora ekonomii społecznej w subregionie II”.

Numer postępowania: ZP 41/2019/ROWES

Rodzaj zamówienia: usługa

Projekt:

„ROWES-szansą rozwoju sektora ekonomii społecznej w subregionie II”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Rzeszowską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A., na podstawie Umowy nr RPPK.08.05.00-18-0001/16-00 z dnia 28.02.2017 r. zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII Integracja Społeczna, Działanie 8.5 Wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej w regionie.

Rzeszów, 2019 r.

I. Zamawiający

Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna

ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów

sekretariat pokój nr 317

adres strony internetowej: www.rarr.rzeszow.pl

e-mail: zamowienia.publiczne@rarr.rzeszow.pl

godziny pracy: poniedziałek-piątek od 7:30 do 15:30.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne w rozumieniu art. 138h ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), którego wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000,00 euro, z uwzględnieniem art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przedmiotowe usługi szkoleniowe ujęte są w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE oraz załączniku XVII do dyrektywy 2014/25/UE.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia

Główny przedmiot:

55100000-1 Usługi hotelarskie

Kody dodatkowe:

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

66512100-3 Usługi ubezpieczeniowe

60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

2. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie jednej edycji Szkoły Liderów na potrzeby projektu: „ROWES – szansą rozwoju sektora ekonomii społecznej w subregionie II” dla minimum 15 osób - maksimum 20 osób. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za ww. usługę zobowiązany będzie zapewnić: świadczenie usługi transportowej i noclegowej wraz z całodziennym wyżywieniem, ubezpieczenie (NW) uczestników, udostępnienie sali szkoleniowej – zgodnie z wyczerpującym opisem zawartym w załączniku nr 2 do ogłoszenia. Szkolenia mają na celu nabycie nowej wiedzy kompetencji liderkich, podniesienie i uzupełnienie braków w wiedzy w tym zakresie. Ponadto szkolenia mogą poruszać tematy dot. działalności PS/PES i być swoistym rozwiązaniem problemów, które napotykają w swojej codziennej działalności. Uczestnikami będą liderzy społeczni. Wykonawca ma zapewnić Uczestnikom projektu najwyższą jakość świadczonych usług.

Min. 15 Uczestników projektu - max. 20 Uczestników projektu.

Miejsce realizacji: miejscowość na terenie województwa podkarpackiego położona w odległości nie mniej niż 30 km od granic Rzeszowa.

Zamawiający powiadomi Wykonawcę o liczbie uczestników i o terminie rozpoczęcia zajęć minimalnie 2 tygodnie przed datą rozpoczęcia Szkoły Liderów.

3. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

- Przedmiot zamówienia nie obejmuje czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1040 ze zmian.).
- Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokument pn.: Opis przedmiotu zamówienia oraz wzór umowy.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: październik 2019 r.

Dokładny termin i miejsce realizacji musi zostać podane przez Wykonawcę do wiadomości Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy.

Jeżeli w ogłoszeniu lub którymkolwiek z dokumentów jest mowa o „dniach roboczych” to Zamawiający rozumie je, jako dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Jeżeli w ogłoszeniu lub którymkolwiek z dokumentów jest mowa o „dniach” to Zamawiający rozumie je, jako dni od poniedziałku do niedzieli.

V. Warunki udziału w postępowaniu, dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie ich spełniania, inne wymagane dokumenty

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, a tym samym nie wymaga dokumentów na ich potwierdzenie.

VI. Informacje o sposobie przeprowadzenia postępowania, porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający stosuje przepisy art. 26 ust. 3, 26 ust. 3a, 26 ust. 4 oraz art. 85 ust. 2, 86 ust. 1 – 3, 87 ust. 1 i ust. 2, art. 91 ust. 4, 5 i 6, art. 93 ustawy Pzp.
- Uzupełnienia i wyjaśnienia dotyczą wyłącznie dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków. Zamawiający nie będzie stosował procedury uzupełnienia i wyjaśnienia dokumentów i oświadczeń złożonych w celu przyznania punktów w kryterium oceny ofert.
- Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie w taki sposób, iż najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada ofertę, która została oceniona jako najkorzystniejsza.
- Zamawiający przekaze informację o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Wykonawcom oraz zamieści ją na swojej stronie internetowej.
- Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Procedura niniejsza nie ma charakteru jednorazowego.
- Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków

- z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.
8. Ofertę wraz z załącznikami, zmiany do oferty, wycofanie oferty wykonawcy składają w oryginale (forma pisemna) w języku polskim za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz.2188 ze zmian.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
 9. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zmian.) zwanych dalej środkami komunikacji elektronicznej (mogą także zastosować sposób komunikacji wskazany w pkt. 8 z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo/a, muszą być złożone w oryginale (forma pisemna) lub kopii poświadczonej przez notariusza, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
 10. Zamawiający pobierze z elektronicznych rejestrów Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej i/lub Krajowego Rejestru Sądowego dokumenty rejestrowe dotyczące Wykonawcy. W przypadku Wykonawców którzy nie podlegają wpisowi do wyżej wskazanych rejestrów w druku oferty należy podać adres strony internetowej z której Zamawiający pobierze z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokument/y lub dołączyć do oferty dokument/y wskazujące na uprawnienie do jej podpisania. W przypadku wykonawców zagranicznych należy dołączyć do oferty tłumaczenie niniejszych dokumentów na język polski.
 11. Oferta musi zawierać:
 - 1) Pełnomocnictwa – jeśli wymagane są do reprezentowania Wykonawcy/ów w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
 - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (dotyczy również wspólników spółki cywilnej). Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale (forma pisemna) lub kopii poświadczonej przez notariusza.
 - 2) Dokumenty, z których wynika umocowanie do podpisania oferty z zastrzeżeniem pkt 10.
 - 3) Formularz oferta wraz z zawartymi w nim oświadczeniami.
 12. Wszelka korespondencja winna być oznaczona numerem i nazwą postępowania oraz kierowana:
 - 1) w formie pisemnej na adres: Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna, ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów,
 - 2) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: zamowienia.publiczne@rarr.rzeszow.pl
 13. Osoba upoważniona do kontaktowania się w Wykonawcami: Monika Sarnicka-Kuszek.
 14. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści ogłoszenia:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z przekazanym pisemnie lub drogą elektroniczną, wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wraz z załącznikami. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert umieszczając odpowiedź na stronie internetowej Zamawiającego pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 15. Zmiana ogłoszenia o zamówieniu z załącznikami:

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu z załącznikami. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli w wyniku zmiany treści

ogłoszenia o zamówieniu z załącznikami niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, a informację o zmianie terminu zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

16. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
- 2) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1145),
- 3) Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem,
- 4) W formularzu oferta w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, nie tylko pełnomocnika.

VII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 1) musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) musi być sporządzona w języku polskim, czytelna, podpisana przez osobę/y uprawnioną/e.
Przez osobę/y uprawnioną/e należy rozumieć odpowiednio:
 - a) osobę/y, która/e zgodnie z odpowiednimi przepisami jest/są uprawniona/e do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy,
 - b) pełnomocnika/ów wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła/y osoba/y o której/yh mowa w lit. a),
 - c) pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 3) wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty.
3. Wykonawca może zmienić formę graficzną wzorów załączników do ogłoszenia oraz innych druków Zamawiającego jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
4. Oferta winna być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z jej treścią, opatrzonym następującym napisem:

Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna
ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów

Oferta w postępowaniu pn.: Świadczenie usługi transportowej i noclegowej wraz z całodziennym wyżywieniem, ubezpieczenie (NW) uczestników, udostępnienie sali szkoleniowej na potrzeby jednej edycji wyjazdowej Szkoły Liderów w ramach projektu „ROWES – szansą rozwoju sektora ekonomii społecznej w subregionie II”.

Znak sprawy: ZP 41/2019/ROWES

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

W innym wypadku Zamawiający nie odpowiada za ewentualne zapoznanie się z treścią oferty przed terminem jej otwarcia oraz za ewentualne nieprzyjęcie jej w niniejszym postępowaniu.

5. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1010) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
- 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę załączone do oferty w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty,
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 4) Wykonawca nie może zastrzec m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie,
- 5) W przypadku nie wykazania przez Wykonawcę w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, lub gdy Zamawiający uzna zastrzeżenia za nieprawidłowe, informacje te mogą zostać odtajnione.

6. Forma dokumentów:

- 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
- 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na każdej stronie kopii wraz ze stwierdzeniem „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez osoby wskazane w pkt 1). Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczęcią osoby podpisującej kopie dokumentów za zgodność z oryginałem lub czytelny podpis bez pieczętki),
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

7. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:

- 1) Jest niezgodna z ustawą,
- 2) Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu,
- 3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z niniejszym ogłoszeniem, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty,
- 7) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 8) Jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- 9) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IX. Zmiana lub wycofanie oferty

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian albo o wycofaniu oferty musi być doręczone przed upływem terminu składania ofert i podpisane przez uprawnioną osobę/y, przy czym zmiana oferty musi być dokonana w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „Zmiana”. Oświadczenia te muszą być jednoznaczne i nie powodować wątpliwości co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
3. Wycofanie lub zmiana oferty bez zachowania przez Wykonawcę wyżej wskazanych zasad nie będą skuteczne.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, informacja z otwarcia

1. Oferty należy złożyć na adres: Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna, ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów, sekretariat pokój nr 317, w terminie do **13 sierpnia 2019 r. do godziny 9:45**. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę.
2. Otwarcie ofert nastąpi w Rzeszowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna, ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów w dniu **13 sierpnia 2019 r. o godzinie 10:00** w pokoju nr 119.

XI. Obliczanie ceny

1. Ceną oferty jest kwota brutto (łącznie z podatkiem VAT) wymieniona w Formularzu ofert wyliczona w oparciu o cenę za jednego uczestnika szkolenia oraz maksymalną ilość uczestników szkolenia (20 uczestników) przewidzianą dla całego zamówienia.
2. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności koszt wyżywienia i noclegu uczestników Szkoły Liderów, korzystanie z sali szkoleniowej podczas zajęć, transport uczestników Szkoły Liderów – z miejsca zbiórki do miejsca noclegu i z powrotem, ubezpieczenie uczestników Szkoły Liderów, podatek VAT oraz inne ewentualne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami.
4. Cena za jednego uczestnika szkolenia pozostanie niezmienna przez cały okres realizacji umowy i jest stała niezależnie od liczby uczestników szkolenia oraz terminu jego realizacji.
5. W przypadku rozbieżności w cenie podanej w Formularzu oferta w postaci liczbowej i słownej, jako poprawna przyjęta zostanie cena podana słownie.
6. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zleciennodawcy.
7. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w celu ustalenia, czy zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XII. Kryteria oceny ofert oraz znaczenie tych kryteriów i sposobu oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria:

- a) cena ofertowa (brutto) - 80%
- b) organizacja czasu wolnego - 20%

Punkty będą przyznawane według poniższej zasady:

- a) Kryterium cena ofertowa oceniane będzie według wzoru:

$$P1 = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \times 80 \%$$

gdzie:

- P1 – ilość punktów w kryterium cena,
- Cn – najniższa cena,
- Cb – cena oferty badanej,
- 100 – wskaźnik stały,
- 80 % – procentowe znaczenie kryterium ceny

- b) Kryterium organizacja czasu wolnego oceniane będzie następująco:

Dodatkowym kryterium oceny oferty będzie organizacja czasu wolnego przez Wykonawcę dla uczestników Szkoły Liderów, polegająca na bezpłatnym udostępnieniu dla uczestników Szkoły Liderów warunków dotyczących odpoczynku po godzinach szkoleniowych. Wykonawca może zaproponować kilka form spędzania czasu wolnego dla uczestników szkolenia np. strefę spa, basen, saunę czy udział w grach planszowych. Dla wszystkich uczestników będzie to kwestia bezpłatna i nie wliczana do kosztów przedstawianych przez Wykonawcę na fakturach za wykonanie usługi. Wykonawca musi posiadać na terenie obiektów, w których będzie prowadzona Szkoła Liderów, odpowiednią infrastrukturę pozwalającą na spełnienie niniejszego warunku, czyli np. strefę spa, basen, stół bilardowy wraz z wyposażeniem, czy posiadać gry planszowe. Propozycje spędzania czasu wolnego będą odbywały się w godzinach 18-21.30 – bez hermetycznego zamknięcia okresu czasowego. Wykonawca ma jednak prawo wyznaczyć ewentualne ramy czasowe korzystania przez uczestników np. z basenu wyłącznie przez czas 1 godziny zegarowej (od 19 do 20). Podobnie jeśli chodzi o pozostałe propozycje.

W przypadku nie złożenia oświadczenia dot. ilości propozycji spędzenia czasu wolnego oferta otrzyma w danym kryterium 0 punktów oraz Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zaoferował żadnej propozycji spędzenia czasu wolnego.

Oferta, w której zadeklarowane zostaną:

- a) 0-2 propozycje spędzenia czasu wolnego otrzyma 0 pkt-ów,
- b) 3-4 propozycje spędzenia czasu wolnego otrzyma 10 pkt-ów,
- c) 5 i więcej propozycji spędzenia czasu wolnego otrzyma 20 pkt-ów.

Ilość punktów przyznanych badanej ofercie P to suma punktów z kryterium cena P1(maksymalnie 80 pkt-ów) i kryterium organizacja czasu wolnego P2 (maksymalnie 20 pkt-ów).

$$P=P1+P2$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).

Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.
Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. Formalności niezbędne do zawarcia umowy, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej

Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca winien przekazać:

- 1) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty,
- 2) umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 3) dane niezbędne do wpisania w umowie, wynikające z treści wzoru umowy,
- 4) wysokość kwoty netto wynikającą z oferty,
- 5) cenę brutto za jednego uczestnika szkolenia,
- 6) oświadczenie Wykonawcy dotyczące rozbitcia cenowego na pozycje budżetowe założone w projekcie tj.:
 - a) wyżywienie - uczestników Szkoły Liderów
 - b) nocleg – uczestników Szkoły Liderów
 - c) korzystanie z sali szkoleniowej podczas zajęć
 - d) transport uczestników Szkoły Liderów – z miejsca zbiórki do miejsca noclegu i z powrotem
 - e) ubezpieczenie – uczestników Szkoły Liderów.

Niedopełnienie tych formalności stanowić będzie uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia Umowy.

XIV. Oferty częściowe i oferty wariantowe

1. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XV. Informacje dotyczące umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XVI. Informacje dotyczące rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XVIII. Informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

XIX. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XX. Wzór umowy

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zgodna z załączonym do ogłoszenia wzorem zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Termin zawarcia umowy zostanie podany przez Zamawiającego.
2. Możliwość zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone we wzorze umowy lub ustawie Pzp.

XXI. Wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Administratorem Państwa danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 5/46/WE („RODO”) jest: Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów, e-mail: sekretariat@rarr.rzeszow.pl.

2. W sprawach związanych z Państwa danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wysyłając e-mail na adres: iod@rarr.rzeszow.pl.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: Świadczenie usługi transportowej i noclegowej wraz z całodziennym wyżywieniem, ubezpieczenie (NW) uczestników, udostępnienie sali szkoleniowej na potrzeby jednej edycji wyjazdowej Szkoły Liderów w ramach projektu „ROWES – szansą rozwoju sektora ekonomii społecznej w subregionie II”, nr postępowania ZP 41/2019/ROWES prowadzonym zgodnie z procedurą o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne oraz na podstawie art.6 ust 1 lit. f) RODO w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń wynikających z odrębnych przepisów.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”.

5. Mając na uwadze powyższe przysługuje Państwu prawo do:

- uzyskania informacji, czy Zamawiający/Administrator przetwarza Państwa dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce, to do uzyskania dostępu do nich, z takim zastrzeżeniem, że Zamawiający/Administrator ma prawo do żądania od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
- sprostowania danych osobowych w przypadku, gdy są nieprawidłowe, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
- uzupełnienia danych osobowych, w przypadku, gdy są niekompletne, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
- żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO tj. przechowywania danych osobowych w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, z zastrzeżeniem że

prawo nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

- wniesienia sprzeciwu dotyczącego przetwarzanych danych, z zastrzeżeniem, iż przysługuje ono wyłącznie w zakresie danych przetwarzanych na podstawie art.6 ust 1 lit. f RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

6. Państwa dane osobowe będą przechowywane:

- a) w celu związanym z prowadzeniem postępowania - zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- b) w przypadku prowadzenia postępowań na roboty budowlane lub usługi – okres przechowywania dokumentacji postępowania wynosi 5 lat od dnia zakończenia postępowania o zawarcie umowy koncesji, a w przypadku gdy czas trwania umowy koncesji przekracza 5 lat – przez okres jego trwania.
- c) w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń – do momentu przedawnienia roszczeń.

7. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

8. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

XXIII. Załączniki do ogłoszenia:

1. Formularz oferta,
2. Opis przedmiotu zamówienia,
3. Wzór umowy,
4. Wzór umowy podpowierzenia przetwarzania danych osobowych.