Załącznik nr 6b do Regulaminu świadczenia usług Rzeszowskiego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie I.

**UMOWA NR RARR/ROWES/........./....../.........**

**NA ŚWIADCZENIE USŁUG DLA PODMIOTÓW POWSTAŁYCH W RAMACH PROJEKTU**

Zawarta w Rzeszowie w dniu ………………..

Projekt „ROWES – kompleksowe wsparcie sektora ekonomii społecznej w subregionie I”

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

realizowany przez Rzeszowską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.,

na podstawie Umowy nr RPPK.08.05.00-18-0002/16-00 z dnia 28.02.2017 r.
zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,
Oś Priorytetowa VIII Integracja Społeczna,
Działanie 8.5 Wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej w regionie.

pomiędzy:

Rzeszowską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Rzeszowie,

ul. Szopena 51, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000008207; NIP 813-00-10-538, Regon 690260330, kapitał zakładowy w wysokości 27 581 000,00 PLN, opłacony w całości,

reprezentowaną przez:

1. ............................................................ – .......................................................
2. ............................................................ – .......................................................

zwaną dalej **Realizatorem projektu**

a

..........................................................................................................................,

z siedzibą w ........................................................................................................

NIP ...................................................., KRS .......................................................,

reprezentowanym[[1]](#footnote-1) przez:

1. ............................................................ – .......................................................
2. ............................................................ – .......................................................

zwanym dalej **Uczestnikiem projektu**

Strony uzgodniły, co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie przez Rzeszowski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej (ROWES) nieodpłatnego wsparcia ukierunkowanego na uzyskanie statusu Przedsiębiorstwa społecznego.
2. Wsparcie będzie realizowane na podstawie indywidualnej ścieżki wsparcia (planu działania – etap funkcjonowania) Uczestnika projektu, przygotowanej przez doradcę kluczowego biznesowego w oparciu o analizę zdiagnozowanych potrzeb.
3. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie.

**§ 2**

**Okres udzielania wsparcia**

Wsparcie udzielane jest w okresie od dnia ....................... do momentu uzyskania statusu Przedsiębiorstwa społecznego.

**§ 3**

**Przedmiot i zakres wsparcia**

1. Zakres wsparcia Uczestnika projektu obejmuje:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Forma wsparcia****podstawowego** | **Proponowana ilość godzin dla Uczestnika projektu** | **Wartość 1h wsparcia w zł** | **Wartość pomocy de minimis ogółem w zł** |
| Doradztwo biznesowe – wsparcie doradcy kluczowego biznesowego | do 120 | 38,05 | 4 566,00 |

1. Liczba godzin doradztwa świadczonego na rzecz Uczestnika projektu potwierdzana jest na karcie doradczej, a realizacja usług szkoleniowych na listach obecności.
2. Uczestnik projektu w trakcie korzystania ze wsparcia, może korzystać z pomieszczeń biur terenowych projektu.
3. Zakres wsparcia w uzasadnionych przypadkach może być aktualizowany na każdym jego etapie.
4. Poza wsparciem doradcy kluczowego biznesowego Uczestnik projektu może skorzystać z dodatkowych form wsparcia w postaci:
5. doradztwa specjalistycznego:
* doradztwa marketingowego
* doradztwa osobowego
* doradztwa finansowego
* doradztwa księgowo-podatkowego
* doradztwa prawnego
* doradztwa branżowego
1. wsparcia doradcy ds. pisania biznesplanu w przypadku zwiększania zatrudnienia w trakcie korzystania ze wsparcia pomostowego.
2. doradztwa konsultanta regionalnego ds. PZP dotyczącego zamówień publicznych
3. Zakres oraz ilość godzin dodatkowych form wsparcia ustalana jest wspólnie z doradcą kluczowym biznesowym. Szczegółowy wykaz dodatkowych form wsparcia zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Zmiana zakresu i ilość godzin wsparcia dodatkowego nie wymaga aneksu do umowy.

**§ 4**

**Pomoc de minimis**

* + - 1. Usługi biznesowe dla przedsiębiorstwa objęte są regułami pomocy de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U.2015.1073), zwanym dalej „rozporządzeniem”.
			2. Uczestnik projektu otrzymuje usługi na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie, w zgodzie z zasadami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020, Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, niniejszej umowie oraz w załącznikach, które stanowią integralną część umowy.
			3. Realizator projektu w dniu podpisania niniejszej umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (t.j. Dz.U.2015.1983).
			4. Realizator projektu zobowiązany jest do wydania zaświadczenia korygującego o udzielonej pomocy de minimis w przypadku, kiedy stwierdzi, że wartość faktycznie udzielonej pomocy de minimis jest inna niż wykazana w zaświadczeniu wydanym wcześniej. Zaświadczenie korygujące powinno być wydawane w terminie 14 dni od stwierdzenia tego faktu.

**§ 5**

**Obowiązki stron**

1. Do obowiązków Realizatora projektu w ramach realizacji niniejszej umowy należy:
* zapewnienie doradców kluczowych biznesowych spełniających standardy OWES do przeprowadzenia wsparcia,
* przeprowadzenie wsparcia zgodnie z indywidualną ścieżką (planem działania) Uczestnika projektu.
1. Do obowiązków Uczestnika projektu w ramach realizacji niniejszej umowy należy:
* ścisłej współpracy z doradcą kluczowym biznesowym w zakresie prowadzonej polityki finansowej, marketingowej oraz rynkowej Uczestnika projektu, celem opracowania Indywidualnej ścieżki wsparcia Uczestnika projektu;
* wdrażania zaleceń doradczych, nastawionych na realizację postawionych celów wsparcia
* podpisywania niezbędnych dokumentów w celu potwierdzenia uczestnictwa w projekcie i skorzystania z poszczególnych form wsparcia;
* wypełnianie ankiet ewaluacyjnych i udziału w badaniach monitorujących jakość usług ROWES;
* udzielenie ROWES-owi oraz Instytucji Zarządzającej informacji dotyczących danych przedsiębiorstwa oraz ich pracowników uczestniczących we wsparciu, w tym informacji umożliwiających weryfikację statusu Przedsiębiorstwa społecznego.

**§ 6**

**Zmiana umowy**

1. Zmiany do niniejszej umowy wymagają obustronnie podpisanego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Obowiązki i prawa wynikające z umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

**§ 7**

**Rozwiązanie umowy**

1. Realizator projektu może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika projektu z jego udziału , w przypadkach kiedy:
* nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań określonych
w § 5 ust. 2 i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 14 dni stosownych wyjaśnień;
* przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia;
* nie będzie przestrzegał Regulaminu.
1. W przypadkach, o którym mowa w § 7 ust. 1 Uczestnik projektu zostaje wykluczony z udziału w projekcie i traci prawo korzystania ze wsparcia.
2. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy z przyczyn wskazanych w § 7 ust.1Uczestnik projektu zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Realizatora projektu kosztów przez niego poniesionych z tytułu udzielonego Uczestnikowi projektu wsparcia.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Realizatorem projektu a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Realizatora projektu.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału: dla Uczestnika projektu i Realizatora projektu.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez wszystkie strony.

……………………………………………………………………………… …………………………………………………………

 *Uczestnik projektu Realizator projektu*

Załącznik nr 1 do Umowy na świadczenie usług

**WYKAZ DODATKOWYCH FORM WSPACIA UCZESTNIKA PROJEKTU**

Projekt „ROWES – kompleksowe wsparcie sektora ekonomii społecznej w subregionie I”

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

realizowany przez Rzeszowską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.,

na podstawie Umowy nr RPPK.08.05.00-18-0002/16-00 z dnia 28.02.2017 r.
zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,
Oś Priorytetowa VIII Integracja Społeczna,
Działanie 8.5 Wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej w regionie.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Forma wsparcia****dodatkowego** | **Proponowana ilość godzin dla Uczestnika projektu** | **Wartość 1h wsparcia w zł** | **Wartość pomocy de minimis ogółem w zł** |
| Wsparcie doradcy ds. pisania biznesplanu |  |  |  |
| Doradztwo marketingowe |  |  |  |
| Doradztwo osobowe |  |  |  |
| Doradztwo finansowe |  |  |  |
| Doradztwo księgowo-podatkowe |  |  |  |
| Doradztwo prawne |  |  |  |
| Doradztwo branżowe |  |  |  |
| Doradztwo dotyczące zamówień publicznych |  |  |  |
| Łączna wartość pomocy de minimis |  |

1. Osoby reprezentujące Uczestnika projektu podają: imię, nazwisko, funkcję jaką pełnią; [↑](#footnote-ref-1)