

**Regulamin Symulatora Przedsiębiorczości Społecznej prowadzonego  
w ramach Projektu „SENTINEL Rozwój i wzmacnianie pozycji przedsiębiorstw  
społecznych w celu maksymalnego zwiększenia ich wpływu na sektor  
ekonomiczny i społeczny w państwach Europy Środkowej”.**

**Realizator symulatora:**

**Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.**

ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów  
oraz

**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie**

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów

**Przy udziale:**

Rzeszowskiego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej,  
ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów  
oraz biur terenowych ROWES:

Subregion I	Subregion II
<p><b>powiat rzeszowski/ Rzeszów :</b> Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. ul. Szopena 51 35-959 Rzeszów tel. 17 86 76 259</p> <p><b>powiat kolbuszowski</b> ul. Jana Pawła II 8 36-100 Kolbuszowa tel. 515-187-666</p> <p><b>powiat stalowowolski</b> ul. Popiełuszki 6/85 37-450 Stalowa Wola tel. 15 64 93 012</p> <p><b>powiat niżański</b> ul. Sandomierska 60 B 37-400 Nisko tel. 515-192-953</p>	<p><b>powiat tarnobrzeski oraz miasto Tarnobrzeg:</b> ul. 1 Maja 4a, 39-400 Tarnobrzeg tel. 15 822 15 95 wew. 218</p> <p><b>powiat mielecki:</b> ul. Obrońców Pokoju 3, 39-300 Mielec tel. 17 250 67 46</p> <p><b>powiat ropczycko – sędziszowski:</b> ul. Piekarska 2b 39-120 Sędziszów Małopolski tel. 519 436 927</p> <p><b>powiat dębicki:</b> ul. Wielopolska 23, 39-200 Dębica tel. 14 639 71 61</p> <p><b>powiat strzyżowski:</b> ul. Polna 1, 38-100 Strzyżów tel. 17 276 85 68</p>

## §1 PROJEKT SENTINEL

1. Projekt „SENTINEL – Rozwój i wzmacnianie pozycji przedsiębiorstw społecznych w celu maksymalnego zwiększenia ich wpływu na sektor ekonomiczny i społeczny w państwach Europy Środkowej” jest realizowany przez 10 instytucji z 6 państw Europy Środkowej tj. Polski, Niemiec, Włoch, Czech, Węgier i Słowenii. W Polsce partnerami Projektu są: Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. oraz Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg Europa Środkowa. Budżet projektu wynosi: 1 952 166,05 Euro a czas realizacji to okres od 01.06.2017 r. do 31.05.2020 r. Głównym celem projektu SENTINEL jest stworzenie i przetestowanie mechanizmów wsparcia dla przedsiębiorstw społecznych w mniej rozwiniętych regionach Europy Środkowo Wschodniej.

## §2 SYMULATOR PRZEDSIĘBIORCZOŚCI SPOŁECZNEJ

### I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Symulator Przedsiębiorczości Społecznej (zwany dalej SPS lub Symulator) to szereg działań mających na celu przeprowadzenie symulacji ścieżki wsparcia dla tworzących się przedsiębiorstw społecznych ze szczególnym uwzględnieniem etapu preselekcji i dostosowaniem elementów wsparcia do potrzeb beneficjentów. Realizatorami działań Symulatora są Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. (RARR S.A.) wraz z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Rzeszowie (ROPS). SPS jest również prowadzony w ścisłej współpracy z Rzeszowskim Ośrodkiem Wsparcia Ekonomii Społecznej (ROWES), który na co dzień zajmuje się udzielaniem wsparcia podmiotom z sektora ekonomii społecznej i posiada w tym zakresie bogate doświadczenie. Symulacja będzie przeprowadzona z wykorzystaniem pracowników i infrastruktury RARR S.A., ROPS, ROWES.
2. Oferta Symulatora Przedsiębiorczości Społecznej skierowana jest do osób indywidualnych i grup (składających się z minimum 3, maksymalnie 5 osób) pragnących przygotować się do wejścia na rynek pracy i chcących przetestować swój pomysł na stworzenie i prowadzenie przedsiębiorstwa społecznego. Kluczową rolę w symulacji pełni diagnoza potrzeb każdego uczestnika przeprowadzona przez Zespół Ekspertów na podstawie formularza zgłoszeniowego i wywiadu pogłębionego.
3. Uczestnicy będą mogli skorzystać z działań służących nabyciu i rozwijaniu kompetencji (wiedzy i umiejętności oraz postaw postrzeganych w kontekście autonomii i odpowiedzialności) potrzebnych do założenia i prowadzenia przedsiębiorstwa społecznego realizowanych w formie sesji coachingowych i mentoringowych oraz warsztatów. W ramach wsparcia uczestnicy będą mieli również możliwość zapoznania się z dobrymi praktykami podczas wizyt studyjnych w przedsiębiorstwach społecznych.
4. Czas przeznaczony na wsparcie dla uczestników w ramach Symulatora wynosi łącznie około 3 miesiące i uwzględnia okres od złożenia formularza do ostatecznego zakończenia wszystkich szkoleń i zaprezentowania swojego biznesplanu przedsiębiorstwa społecznego Zespołowi Ekspertów. Okres ten może ulec wydłużeniu w zależności od potrzeb zdiagnozowanych w trakcie preselekcji oraz na etapie wsparcia zasadniczego.
5. Z uwagi na charakter Projektu SENTINEL Uczestnicy symulatora będą mieć możliwość wzięcia udziału w wymianie doświadczeń na poziomie międzynarodowym.

6. Wszelkie działania w ramach Symulatora takie jak doradztwo czy szkolenia, będą odbywały się w siedzibie RARR S.A., ROPS lub biurach terenowych ROWES. Część szkoleń i spotkań będzie przeprowadzona w formie jedno lub dwudniowych warsztatów zorganizowanych w placówkach Podmiotów Ekonomii Społecznej lub w innych miejscach zlokalizowanych na terenie Województwa Podkarpackiego. W trakcie Symulacji realizatorzy zapewniają sale, wyżywienie, materiały szkoleniowe dla uczestników oraz transport.
7. Szczegółowe informacje na temat SPS Projektu SENTINEL można uzyskać na stronach internetowych: [www.rarr.rzeszow.pl](http://www.rarr.rzeszow.pl) oraz [www.rops.rzeszow.pl](http://www.rops.rzeszow.pl).
8. Siedziba RARR S.A oraz biura terenowe ROWES są czynne od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 16:00, natomiast siedziba ROPS w godz. od 7:30 do 15:30.
9. Udział w Symulatorze jest BEZPŁATNY.

## II. ETAPY DZIAŁANIA

1. Rekrutacja do Symulatora ma charakter otwarty, będzie prowadzona w okresie od **12.03.2019 r. do 19.03.2019 r.**
2. Wsparcie w ramach Symulatora skierowane jest do osób fizycznych, które zamieszkują w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego, na terenie województwa podkarpackiego.
3. Z udziału w projekcie wyłączone są:
  - a) osoby, które nie ukończyły 18 roku życia,
  - b) osoby nieposiadające pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - c) osoby zatrudnione przez Realizatorów: RARR, ROPS oraz instytucję współpracującą tj. ROWES,
  - d) osoby pracujące, które nie posiadają kryterium wykluczenia np. nie są osobami z niepełnosprawnościami,
4. Warunkiem udziału w symulacji jest:
  - a) zapoznanie się z Regulaminem Symulatora Przedsiębiorczości Społecznej i akceptacja jego warunków (na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu zgłoszeniowym do projektu);
  - b) złożenie formularza zgłoszeniowego;
  - c) podpisanie deklaracji o przystąpieniu do Symulacji.
5. Wzory dokumentów rekrutacyjnych stanowią załączniki do Regulaminu SPS i dostępne są w siedzibie RARR S.A., ROPS oraz w biurach terenowych ROWES, a także na stronach internetowych: [www.rarr.rzeszow.pl](http://www.rarr.rzeszow.pl) i [www.rops.rzeszow.pl](http://www.rops.rzeszow.pl).
6. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć osobiście w terminie **od 12.03.2019 r. do 19.03.2019 r.** w siedzibie: RARR S.A., lub ROPS lub biurach terenowych ROWES.
7. Zespół Ekspertów w trzyosobowym składzie: Doradca Biznesowy, Doradca Kluczowy i Animator; zweryfikuje złożone formularze.
8. W przypadku złożenia niekompletnych dokumentów rekrutacyjnych, Zespół Ekspertów informuje kandydata o ewentualnych brakach w dokumentach i wyznacza trzydniowy termin na ich uzupełnienie. Niezłożenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje brakiem możliwości uczestniczenia w symulacji.
9. W trakcie prowadzonej rekrutacji respektowana będzie zasada niedyskryminacji zgodnie z art.16 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące EFS. Płeć, rasa lub pochodzenie etniczne, religia lub światopogląd,

niepełnosprawność, orientacja seksualna nie będą wyznacznikiem przyjęcia osób do projektu. W projekcie będą przestrzegane pozostałe polityki i zasady wspólnotowe, w tym zasada równości szans i zrównoważonego rozwoju.

10. Zespół Ekspertów w ciągu 3 dni kalendarzowych od zakończenia terminu składania formularzy przygotowuje listę rankingową zawierającą listę zakwalifikowanych do Symulacji osób/grup (tzw. Uczestników).
11. Zespół Ekspertów oprócz listy rankingowej przygotowuje listę rezerwową. Lista rezerwowa określa osoby/grupy, które pozytywnie przeszły etap rekrutacji, ale ze względu na ograniczoną liczbę miejsc nie zostały zakwalifikowane. W przypadku rezygnacji kandydata znajdującego się na liście rankingowej kandydat znajdujący się na liście rezerwowej w kolejności, w jakiej się na niej znajdują będzie zaproszony przez Zespół Ekspertów do uczestnictwa w Symulacji.
12. Listy rankingowe formularzy zgłoszeniowych zaakceptowanych i rezerwowych zamieszczone będą na stronie [www.rarr.rzeszow.pl](http://www.rarr.rzeszow.pl), [www.rops.rzeszow.pl](http://www.rops.rzeszow.pl) .
13. Od decyzji Zespołu Ekspertów nie przysługuje odwołanie.
14. Każdy uczestnik po zakończonej rekrutacji ma obowiązek uczestniczyć w jednodniowym szkoleniu podstawowym dotyczącym Ekonomii Społecznej ze szczególnym uwzględnieniem tematyki tworzenia Przedsiębiorstwa Społecznego.
15. Po szkoleniu Zespoły Ekspertów przeprowadzą z uczestnikami wywiady pogłębione w celu opracowania indywidualnej ścieżki wsparcia dla poszczególnych uczestników. Ścieżka wsparcia odzwierciedlać będzie indywidualne potrzeby uczestników, ich dotychczasowe doświadczenie, wiedzę i pomysł na działalność.
16. Po dostosowaniu ścieżki wsparcia do potrzeb uczestników. Będą oni mogli skorzystać z co najmniej dwóch form wsparcia, w postaci warsztatów:
  - a) design thinking,
  - b) model canvas i kamienie milowe,
  - c) założenia i przygotowanie danych do biznesplanu,
  - d) komunikacja interpersonalna,
  - e) autoprezentacja,
  - f) prezentacje multimedialne,
  - g) przygotowanie do udziału w sesjach pitchingowych,
  - h) budowanie zespołu,
  - i) jak rozwijać biznes – rozwój strategiczny Przedsiębiorstwa Społecznego (cele strategiczne i taktyczne)
  - j) techniki sprzedaży,
  - k) społeczna odpowiedzialność biznesu,
  - l) fundraising,
  - m) inspirujące dobre praktyki,
  - n) gry symulacyjne,W ramach warsztatów uczestnicy będą mieli możliwość konsultacji z przedstawicielami przedsiębiorstw społecznych oraz z przedstawicielami przedsiębiorstw z otwartego rynku pracy.
17. Każdy uczestnik (indywidualny lub grupa) będzie miał możliwość uczestniczyć w minimum 8 godzinach wsparcia w postaci mentoringu i coachingu prowadzonych przez animatorów/doradców kluczowych/doradców biznesowych. Liczba godzin wsparcia będzie wynikała z bieżących potrzeb uczestnika/grupy. Wsparcie ma na celu w szczególności:
  - a) diagnozę mocnych i słabych stron jednostki/grupy,
  - b) budowanie zespołu,
  - c) motywowanie uczestników,
  - d) wyłonienie lidera grupy, itp.

18. W ramach Symulatora uczestnicy będą mogli wziąć udział w wizycie studyjnej w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym w celu praktycznego zapoznania się ze specyfiką działalności danego PS.
19. Symulacja kończy się warsztatami podczas których uczestnicy będą mogli sprawdzić swoją wiedzę z zakresu Ekonomii Społecznej oraz zaprezentować swój pomysł Przedsiębiorstwa Społecznego przed Zespołem Ekspertów.
20. O wszystkich działaniach Symulatora uczestnicy informowani będą drogą e-mailową i telefonicznie.

### §3 PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Uczestnicy SPS zobowiązują się do:
  - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu, pisemnie potwierdzając zapoznanie się z nim poprzez podpisanie stosownego oświadczenia w formularzu zgłoszeniowym;
  - b) dostarczania do Realizatorów symulacji wszelkich wymaganych załączników i dokumentów,
  - c) aktualizacji danych uczestnika projektu, szczególnie danych kontaktowych;
  - d) bieżącego informowania Realizatorów symulacji o zmianach swojego statusu na rynku pracy;
  - e) aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia;
  - f) wypełniania obowiązków wynikających z podpisanej deklaracji uczestnictwa;
  - g) potwierdzenia pisemnego skorzystania z poszczególnych form wsparcia (m.in. kart, list obecności), odbioru materiałów szkoleniowych i informacyjnych, wyżywienia, noclegu oraz wypełniania innych niezbędnych do realizacji symulacji formularzy – o ile specyfika danej formy wsparcia tego wymaga;
  - h) do udziału w badaniu ewaluacyjnym i monitoringowym, w tym do wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w Symulacji oraz po jej zakończeniu;
  - i) podania wszelkich danych niezbędnych Realizatorom Symulacji do jej prawidłowej realizacji;
  - j) współpracy z kadrą Symulacji.
2. Uczestnicy SPS mają prawo do:
  - a) bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia zgodnie z zaplanowaną ścieżką wsparcia;
  - b) otrzymania materiałów szkoleniowych i informacyjnych, poczęstunku oraz zaświadczenia o ukończeniu Symulatora Przedsiębiorczości Społecznej,
  - c) rezygnacji z udziału w Symulacji poprzez złożenie pisemnego oświadczenia i dostarczanie go do siedziby RARR S.A., ROPS lub biur terenowych ROWES tylko w przypadku uzasadnionych przyczyn losowych,
  - d) w sytuacji, jeśli z uzasadnionych przyczyn losowych (np. choroba lub ważna sytuacja losowa) uczestnik szkolenia nie weźmie udziału we wsparciu, nie będzie zobowiązany/a do zwrotu środków wykorzystanych w związku z jego nieuczestniczeniem w szkoleniu pod warunkiem przedstawienia Realizatorom Symulacji dokumentów potwierdzających zaistnienie nagłego zdarzenia losowego, które skutkowało nieobecnością na spotkaniu/szkoleniu.
  - e) wglądu do przechowywanej i archiwizowanej przez Realizatorów Symulacji dokumentacji związanej z prowadzonymi usługami na rzecz uczestnika;
3. Realizatorzy Symulacji zastrzegają sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników w przypadku poważnego naruszenia zasad współżycia społecznego lub nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu.
4. Realizatorzy symulacji zobowiązują się do:
  - a) zapewnienia personelu Symulacji i specjalistów bezpośrednio świadczących bezpłatne usługi informacyjne, doradcze, szkoleniowe dla uczestników Symulacji;

- b) zapewnienia obsługi techniczno-administracyjnej umożliwiającej świadczenie usług, w tym zapewnienie:
  - odpowiednich pomieszczeń do obsługi uczestników Symulacji, wolnych od barier architektonicznych;
  - urządzeń technicznych ułatwiających obsługę klientów i kontakt z nimi: sprzętu komputerowego z oprogramowaniem i stałym łączem internetowym, sprzętu do przeprowadzenia szkoleń;
- c) informowania uczestników Symulacji o prowadzonej działalności i zakresie świadczonych usług;
- d) przetwarzania danych osobowych uczestników oraz kandydatów (osób które nie zakwalifikowały się do udziału w Symulatorze) zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 (DZ. U. 2018, poz.1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 5/46/WE („RODO”) – w celu i w zakresie jaki został wskazany w paragrafie 5 niniejszego Regulaminu.
- e) zbierania i przetwarzania informacji na temat świadczonych usług zgodnie z zasadą poufności tajemnicy przedsiębiorstwa, zgodnie z definicją podaną w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z dnia 9 lutego 2018 r., Dz.U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.);
- f) prowadzenia ewidencji świadczonych usług, starannego przechowywania i archiwizowania dokumentacji związanej z prowadzonymi usługami.

#### §4 ZASADY ETYCZNE

1. W SPS przestrzegane są przez kadrę zarządzającą i kadrę świadczącą usługi na rzecz uczestników następujące zasady etyczne:
  - a) pracownicy SPS nie mogą dyskryminować żadnego z uczestników,
  - b) pracownicy informują uczestników z zachowaniem najwyższej staranności oraz z uwzględnieniem najlepszej znajomości danego tematu,
  - c) nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności pracownika SPS wobec kandydata i uczestnika ubiegającego się o wsparcie,
  - d) istnieją i są przestrzegane regulacje dotyczące nieprzyjmowania od uczestników wynagrodzeń lub innych gratyfikacji za udzieloną pomoc,
  - e) respektowane są prawa autorskie do pomysłów Kandydatów i Uczestników,
  - f) zapewniona jest dyskrecja, bezpieczeństwo oraz poufność przekazywanych informacji,
  - g) działania i zachowanie pracowników Symulacji w stosunku do uczestników, w żaden sposób nie mogą wiązać się z manifestowaniem poglądów politycznych, religijnych itp.,
  - h) pracownicy, współpracownicy, wolontariusze, uczestnicy są traktowani równo, bez względu na wiek, płeć, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną i przekonania polityczne, zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”.
2. Pracownicy SPS podejmują konkretne działania na rzecz ograniczenia swojego negatywnego wpływu na środowisko naturalne.
3. Uczestnictwo w Symulacji nie jest uzależnione od wyznawania przez kandydatów reguł jakiegokolwiek ideologii, doktryny lub religii.

## §5 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW ORAZ KANDYDATÓW

1. Wszystkie dane osobowe uczestników i kandydatów przekazane przez nich w trakcie realizacji SPS (w tym wizerunek) są i będą przetwarzane w celu niezbędnym do realizacji Symulatora, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi związanymi z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych, w szczególności zgodnie z zapisami ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 (DZ. U. 2018, poz.1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) dalej, jako RODO.
2. Współadministratorami danych osobowych Uczestników i Kandydatów Symulatora są: Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów (w ramach którego działa Rzeszowski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej) oraz Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów.
3. Dane Inspektora Ochrony Danych w RARR S.A.: [iod@rarr.rzeszow.pl](mailto:iod@rarr.rzeszow.pl); Dane Inspektora Ochrony Danych w ROPS : [b.swider@rops.rzeszow.pl](mailto:b.swider@rops.rzeszow.pl).
4. Dane osobowe Uczestnika i kandydata przetwarzane są przez współadministratorów na podstawie art. 6 ust 1 lit. a oraz art. 9 ust 2 lit a RODO,
5. Odbiorcami danych osobowych uczestników i kandydatów będą podmioty kontrolujące realizację Projektu SENTINEL a także podmioty świadczące na rzecz współadministratorów usługi prawne lub finansowo-księgowe, usługi informatyczne, usługi pocztowe lub kurierskie, a ponadto podmiotem uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty zewnętrzne którym przekazano dane osobowe na podstawie odrębnej umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
6. Dane osobowe uczestników i kandydatów nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe uczestników i kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do tzw. grupy rezerwowej i ostatecznie zostali zakwalifikowani do projektu przechowywane będą przez okres dziesięciu lat od dnia zakończenia Projektu „SENTINEL Rozwój i wzmacnianie pozycji przedsiębiorstw społecznych w celu maksymalnego zwiększenia ich wpływu na sektor ekonomiczny i społeczny w państwach Europy Środkowej” i następnie usuwane. Dane osobowe kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do Symulatora będą usuwane niezwłocznie.
8. Uczestnicy i kandydaci, których dane osobowe przetwarzane są na podstawie art.6 ust 1 lit. a i art. 9 . ust. 2 lit. a RODO, mają prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz uzupełnienia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy: [iod@rarr.rzeszow.pl](mailto:iod@rarr.rzeszow.pl) lub [b.swider@rops.rzeszow.pl](mailto:b.swider@rops.rzeszow.pl). Każdy ze współadministratorów jest odpowiedzialny za umożliwienie wykonywania praw osoby, której dane dotyczą. W każdym przypadku współadministrator danych przekaże niezwłocznie drugiemu współadministratorowi żądanie wykonania praw osoby, której dane dotyczą.

9. Uczestnicy oraz kandydaci mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Przekazywanie danych osobowych poprzez formularz zgłoszeniowy jest dobrowolne, ale konieczne do uczestnictwa w SPS. Niepodanie wymaganych w Regulaminie danych osobowych będzie skutkowało niemożliwością uczestnictwa w Symulatorze Przedsiębiorczości Społecznej.
11. Współadministratorzy nie przetwarzają danych osobowych poprzez zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowaniu.

## §6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie internetowej projektu [www.rarr.rzeszow.pl](http://www.rarr.rzeszow.pl).
2. Realizatorzy symulacji zastrzegają sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej projektu [www.rarr.rzeszow.pl](http://www.rarr.rzeszow.pl)
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Realizatorów Symulacji. W sprawach spornych decyzje podejmuje Koordynator Projektu SENTINEL w RARR S.A.

## §7 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1	Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie
Załącznik nr 2	Deklaracja uczestnictwa w Symulatorze Przedsiębiorczości Społecznej.