Załącznik nr 21 do Regulaminu świadczenia usług Rzeszowskiego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie II

**KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O PRZYZNANIE JEDNORAZOWEJ DOTACJI I PRZYZNANIE WSPARCIA POMOSTOWEGO**

Projekt „ROWES – szansą rozwoju sektora ekonomii społecznej w subregionie II”

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

realizowany przez Rzeszowską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.,

na podstawie Umowy nr RPPK.08.05.00-18-0001/16-00 z dnia 28.02.2017r.
zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,
Oś Priorytetowa VIII Integracja Społeczna,
Działanie 8.5 Wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej w regionie.

|  |  |
| --- | --- |
|  **Nr wniosku:** |  |
|

|  |
| --- |
| **Dane Grupy inicjatywnej/ Przedsiębiorstwa społecznego***Nazwa, adres, nr telefonu, email* |
|  |

 |  |
| **Data złożenia wniosku:**

|  |
| --- |
|  |

 |  |
|  **Oceniający:** |  |

**DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI**

Ja, niżej podpisany …................................................................. (imię i nazwisko) oświadczam, że:

* zapoznałem/am się z Regulaminem Komisji Oceny Projektów,
* nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z żadnym z wnioskodawców lub ich zastępcami prawnymi, których wnioski są oceniane w danej rundzie. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego/Zastępcę Przewodniczącego Komisji Oceny Projektów i wycofania się z oceny wniosków w danej rundzie;
* przed upływem trzech lat od daty rozpoczęcia posiedzenia komisji nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub cywilno-prawnym z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie w danej rundzie. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego/Zastępcę Przewodniczącego Komisji Oceny Projektów i wycofania się z oceny wniosków w danej rundzie;
* nie pozostaję z żadnym z wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie w danej rundzie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego/Zastępcę Przewodniczącego Komisji Oceny Projektów i wycofania się z oceny wniosków w danej rundzie;
* zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą;
* zobowiązuje się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji;
* zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji
i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione stronom trzecim.

……………………………………… ………………………………………………………………

 *(miejscowość i data)* *(czytelny podpis)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **KRYTERIA OCENY**  | **TAK** | **NIE** | **NIE DOTYCZY** | **UWAGI** |
|  | **KRYTERIA FORMALNE - KWALIFIKOWALNOŚĆ**  |  |  |  |  |
| 1 | Czy wnioskodawca (Grupa inicjatywna/Przedsiębiorstwo społeczne) kwalifikuje się do wsparcia finansowego?  |   |  |  |   |
| 2 a | Czy planowana siedziba nowotworzonego Przedsiębiorstwa społecznego jest zlokalizowana na terenie subregionu, w którym projekt jest realizowany[[1]](#footnote-1)?  |   |  |  |   |
| 2 b | Czy w przypadku istniejącego Przedsiębiorstwa społecznego jego siedziba/oddział/filia zlokalizowana jest w województwie podkarpackim[[2]](#footnote-2)?  |  |  |  |  |
| 3a | Czy wnioskowana kwota dotacji na jedno tworzone miejsce pracy jest mniejsza bądź równa sześciokrotności przeciętnego wynagrodzenia w rozumieniu art.2 ust.1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy?  |   |  |  |   |
| 3b | Czy w przypadku istniejącego PS zaplanowano utworzenie miejsca pracy w wymiarze 1 etatu? |  |  |  |  |
| 4 | Czy wnioskowana kwota wsparcia pomostowego finansowego w formie comiesięcznej dotacji na nowo utworzone miejsce pracy jest mniejsza bądź równa kwocie minimalnego wynagrodzenia za pracę w rozumieniu przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę na jedno miejsce pracy?  |   |  |  |   |
| 5 | Czy wnioskowana kwota wsparcia pomostowego przedłużonego finansowego w formie comiesięcznej dotacji na nowo utworzone miejsce pracy jest mniejsza bądź równa kwocie minimalnego wynagrodzenia za pracę w rozumieniu przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę na jedno miejsce pracy?  |   |  |  |   |
|  | **KRYTERIA FORMALNE – KOMPLETNOŚĆ WNIOSKU** | **TAK** | **NIE** | **NIE DOTYCZY** | **UWAGI** |
| 1 | Czy wniosek został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu naboru? |   |    |    |   |
| 2 | Czy wniosek oraz wszystkie załączniki do wniosku zostały sporządzone na obowiązujących wzorach, zgodnie z ogłoszeniem naboru? |   |  |  |   |
| 3 | Czy wniosek i biznesplan zostały wypełnione komputerowo w języku polskim?  |   |  |  |   |
| 4 | Czy wniosek i załączniki są podpisane przez uprawnione osoby? (Wniosek i biznesplan podpisują wszyscy członkowie GI lub w przypadku PES/PS – osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu[[3]](#footnote-3))  |   |  |  |   |
| 6 | Czy do wniosku dołączono płytę CD/DVD zawierającą wniosek i biznesplan w wersji edytowalnej (office lub równoważnej)? |   |  |  |   |
| 7 | Czy wszystkie dokumenty są złożone w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkich członków GI lub w przypadku PES/PS – osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu? |   |  |  |   |
|  | **KRYTERIA FORMALNE - KOMPLETNOŚĆ ZAŁĄCZNIKÓW[[4]](#footnote-4)** | **TAK** | **NIE** | **NIE DOTYCZY** | **UWAGI** |
| 1 | Czy wersja papierowa wniosku zawiera wszystkie wymagane załączniki, o których mowa w Regulaminie świadczenia usług Rzeszowskiego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie II? |  |  |  |  |
| **OSOBY FIZYCZNE PLANUJĄCE UTWORZYĆ PRZEDSIĘBIORSTWO SPOŁECZNE** |
| 1.1 | Czy załączono: biznesplan nowo tworzonego Przedsiębiorstwa społecznego (Załącznik nr 12) |  |   |   |   |
| 1.2 | Czy załączono: oświadczenie osoby (członka Grupy inicjatywnej), która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy w ramach dotacji (Załącznik nr 14)? |  |   |   |   |
| 1.3 | Czy załączono: oświadczenie osoby fizycznej (członka/założyciela/ wspólnika) zakładającej PS? |  |   |   |   |
| 1.4 | Czy załączono: poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia przygotowującego do założenie i prowadzenia Przedsiębiorstwa społecznego? |  |   |   |   |
| 1.5 | Czy załączono: oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis (Załącznik nr 7) |  |   |   |   |
| **OSOBY PRAWNE PLANUJĄCE UTWORZYĆ PRZEDSIĘBIORSTWO SPOŁECZNE** |
| 1.1 | Czy załączono: biznesplan nowo tworzonego Przedsiębiorstwa społecznego (Załącznik nr 12)? |  |   |   |   |
| 1.2 | Czy załączono: oświadczenie osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy w ramach dotacji (Załącznik nr 14)? |  |   |   |   |
| 1.3 | Czy załączono: oświadczenie osoby prawnej planującej założyć Przedsiębiorstwo społeczne (Załącznik nr 16)? |  |  |  |  |
| 1.4 | Czy załączono: poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia przygotowującego do założenie i prowadzenia przedsiębiorstwa społecznego? |  |   |   |   |
| 1.5 | Czy załączono: oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis (Załącznik nr 7)? |  |   |   |   |
| **PODMIOT EKONOMII SPOŁECZNEJ PRZEKSZTAŁCAJĄCY SIĘ W PRZEDSIĘBIORSTWO SPOŁECZNE** |
| 1.1 | Czy załączono: biznesplan nowo tworzonego Przedsiębiorstwa społecznego (Załącznik nr 12)? |  |   |   |   |
| 1.2 | Czy załączono: oświadczenie osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy (Załącznik nr 14)? |  |   |   |   |
| 1.3 | Czy załączono: poświadczone kserokopie za zgodność z oryginałem zaświadczeń o ukończeniu szkolenia przygotowującego do założenie i prowadzenia Przedsiębiorstwa społecznego? |  |   |   |   |
| 1.4 | Czy załączono: formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r., Dz.U nr 53 z 2010r. poz.311 ze zmianami) (Załącznik nr 8)? |  |   |   |   |
| 1.5 | Czy załączono: oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis (Załącznik nr 7)? |  |   |   |   |
| 1.6 | Czy załączono: zatwierdzone sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy?  |  |   |   |   |
| 1.7 | Czy załączono: oświadczenie Podmiotu ekonomii społecznej przekształconego w Przedsiębiorstwo społeczne (Załącznik nr 17)? |  |   |   |   |
| **PRZEDSIĘBIORSTWO SPOŁECZNE PLANUJĄCE UTWORZYĆ NOWE MIEJSCE PRACY/ NOWO UTWORZONE PS W RAMACH PROJEKTU ROWES (w sytuacji dotrudniania pracowników w okresie korzystania ze wsparcia pomostowego)** |
| 1.1 | Czy załączono: biznesplan istniejącego Przedsiębiorstwa społecznego (Załącznik nr 11)? |  |   |   |   |
| 1.2 | Czy załączono: oświadczenie osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy (Załącznik nr 14)? |  |   |   |   |
| 1.3 | Czy załączono: oświadczenie Przedsiębiorstwa społecznego tworzącego nowe miejsca pracy (Załącznik nr 18)? |  |   |   |   |
| 1.4 | Czy załączono: formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r., Dz.U nr 53 z 2010r. poz.311 ze zmianami) (Załącznik nr 8)? |  |   |   |   |
| 1.5 | Czy załączono: oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu w roku kalendarzowym pomocy de minimis (Załącznik nr 7)? |  |   |   |   |
| 1.6 | Czy załączono: zatwierdzone sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy[[5]](#footnote-5)? |  |   |   |   |
| 1.7 | Czy załączono: oświadczenie *(dotyczące podatku VAT)(Załącznik nr 28)?* |  |   |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Czy wniosek spełnia wymogi formalne i może zostać przekazany do oceny merytorycznej?** | TAK **☐** | NIE, ale braki formalne mogą zostać uzupełnione  **☐** | NIE[[6]](#footnote-6) **☐**  |
| Braki formalne, które należy uzupełnić (jeśli dotyczy)  |
| Uzasadnienie negatywnej oceny formalnej[[7]](#footnote-7): |
| **Wyniki powtórnej oceny formalnej[[8]](#footnote-8)**  |
| Czy w wyznaczonym terminie uzupełniono wskazane braki formalne ? | TAK ☐ | NIE ☐ |
| Czy wniosek może zostać przekazany do oceny merytorycznej? | TAK ☐ | NIE ☐ |

|  |
| --- |
| Imię i nazwisko oceniającego:Data i podpis: |

1. Kryterium dotyczy Przedsiębiorstw społecznych tworzonych przez osoby fizyczne, przez osoby prawne oraz podmiotów, które przekształcają się w Przedsiębiorstwa społeczne. [↑](#footnote-ref-1)
2. Kryterium dotyczy wyłącznie istniejących Przedsiębiorstw społecznych. Udział PS spoza subregionu nie może przekroczyć 20 % liczby PES objętych wsparciem w ramach projektu. [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku braku możliwości zweryfikowania uprawnionych osób w oparciu o dane dostępne w KRS, do wniosku wymagane jest dołączenie odpowiednie dokumenty np. statut i uchwały o powołaniu osób reprezentujących [↑](#footnote-ref-3)
4. Wypełnić właściwe pola, pozostałe pozostawić puste [↑](#footnote-ref-4)
5. Nie dotyczy nowoutworzonych PS w ramach projektu ROWES, które ubiegają się o dotację w okresie korzystania ze wsparcia pomostowego [↑](#footnote-ref-5)
6. Szczegółowe uzasadnienie oceny należy przedstawić poniżej. [↑](#footnote-ref-6)
7. Wypełnić jeśli wniosek nie może zostać przekazany do oceny merytorycznej oraz nie podlega uzupełnieniu. Uzasadnienie musi zawierać min. 5 zdań. [↑](#footnote-ref-7)
8. Wypełnić jeśli wniosek został skierowany do uzupełnień/poprawy. [↑](#footnote-ref-8)